

JEGYZŐKÖNYV

**Hidas Község Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2020. szeptember 28. napján

megtartott nyilvános üléséről.

Hozott határozatok:

68/2020.(IX.28.)

69/2020.(IX.28.)

70/2020.(IX.28.)

71/2020.(IX.28.)

72/2020.(IX.28.)

73/2020.(IX.28.)

74/2020.(IX.28.)

75/2020.(IX.28.)

76/2020.(IX.28.)

77/2020.(IX.28.)

78/2020.(IX.28.)

Hozott rendeletek:

12/2020.(IX.30.) az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (III. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról.

13/2020.(IX.30.) a Kardoss Kálmán tanulmányi ösztöndíj programról, és a tanulók iskolakezdési támogatásáról szóló 11/2020. (VIII.25.) önkormányzati rendelet módosításáról.

JEGYZŐKÖNYV

A jegyzőkönyv készült **2020. szeptember 28. napján** 14.00 órai kezdettel

Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Hidas, Kossuth L. u. 50/II.

Polgármesteri Hivatal Tanácssterme

Jelen vannak:

- | | | |
|----|----------------------|--------------|
| 1. | Berg Csaba | polgármester |
| 2. | Borsosné Schwáb Rita | képviselő |
| 3. | Dévai Margit | képviselő |
| 4. | Fábián Izabella | képviselő |
| 5. | Fényes Endre | képviselő |

Távol:

Dr. Balázs Dalma Brigitta képviselő

Orosházi Szandra képviselő

Valamint:

Dr. Tóth Attila jegyző

Lovászné Mohai Mónika jkv. vezető

Hitter István kép és hangtechnika

Berg Csaba polgármester köszöntötte a jelenteket és egyben tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Dr. Balázs Dalma Brigitta képviselő betegség miatt, Orosházi Szandra képviselő munkahelyi elfoglaltság miatt nem tud részt venni a képviselő-testületi ülésen. Megnyitotta a képviselő-testületi ülést és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, a megválasztott 7 fő képviselőből 5 fő képviselő jelen van. Ezt követően ismertette a kiküldött meghívó szerinti napirendet és hozzátette, hogy a napirendi pontok kiegészülnek a Kardoss Kálmán tanulók iskolakezdési támogatásáról szóló rendelet módosítása napirendi ponttal.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így a képviselő-testület egyhangúan -5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel - az alábbi határozatot hozta:

Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
68/2020.(IX.28.) számú határozata
a nyilvános ülés napirendjének elfogadásáról.

Az elfogadott napirend:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta eltelt időszak eseményeiről.
Ea.: Berg Csaba polgármester, Dr. Tóth Attila jegyző
2. A 2020. évi belső ellenőrzési jelentések elfogadása.
Ea.:Dr. Tóth Attila jegyző
3. A 2020. év első félévi gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadása.
Ea.: Berg Csaba polgármester, Dr. Tóth Attila jegyző
4. Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (III.11.) számú önkormányzati rendelet módosítása. Ea.: Berg Csaba polgármester, Dr. Tóth Attila jegyző
5. Csatlakozás Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj Pályázat 2020/21. évi fordulójához.
Ea.: Berg Csaba polgármester, Dr. Tóth Attila jegyző
6. A Bonyhádi Háziorvosi Ügyelet beszámolójának elfogadása. Ea.: Berg Csaba polgármester
7. Csorba Győző M. Könyvtár 2019. évről szóló szakmai beszámolójának elfogadása.
Ea.: Berg Csaba polgármester
8. A Mezőfölvíz Kft. által megküldött Gördülő Fejlesztési terv elfogadása.
Ea.: Berg Csaba polgármester, Dr. Tóth Attila jegyző
9. Közétkeztetési szerződés egyes rendelkezéseinek módosítása.
Ea.: Dr. Tóth Attila jegyző
10. Kardoss Kálmán tanulmányi ösztöndíj programról, és tanulók iskolakezdési támogatásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
11. Zárt ülés elrendelése az Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontja alapján. (Banki számlavezetéssel kapcsolatos döntések, önkormányzati 197/480 résztulajdon értékesítése 141. hrsz)

Berg Csaba polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a 11. napirendi pont megtárgyalása zárt ülés keretén belül történik az Mötv. 46.§.(2) bekezdés c) pontja alapján.

A képviselő-testület egyhangúan -5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel - az alábbi határozatot hozta:

Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
69/2020.(IX.28.) számú határozata
a zárt ülés elrendeléséről.

A képviselő-testület az Mötv. 46.§.(2) bekezdés c) pontja alapján a nyilvános ülést követően zárt ülést rendel el az üzleti titkokat tartalmazó banki számlavezetési ajánlatok, és a vagyonával való rendelkezés ügyében.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő- testület

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta eltelt időszak eseményeiről.

Ea.: Berg Csaba polgármester, Dr. Tóth Attila jegyző

Berg Csaba polgármester tájékoztatta a képviselőket a két ülés óta eltelt időszak eseményeiről. A múlt testületi ülésen beszámolt arról, hogy pályázati lehetőség nyílt óvodai tornaszoba kialakítására, szolgálati lakás felújítására, kerékpárút megépítésére. A pályázati helyszíneket a Baranya Megyei Közgyűlés elnök-helyettesével is Dunai Péter úrral felkeresték, átjárták.

Azonban sajnálattal közölte, hogy a kerékpárút nem valósulhat meg, mivel a pályázati forrás nem fedezte volna a bekerülési költségeket és a Közútkezelő sem támogatta volna. Az óvodai tornaszoba felújítása pályázat sem került beadásra, mivel a kivitelezési költségek nem voltak arányban a pályázati forrás fedezetével. Tájékoztatta a képviselőket, hogy a Magyar Falu Program pályázatán közel 5 millió forintot nyertek játszótérre, mely a Széchenyi utcában kerül kiépítésre. Hozzáfűzte, hogy szeretné, ha az idei évben elkészülne. Elmondta, hogy részt vett az iskolai tanévnyitón, örömét fejezte ki, hogy megkezdődhetett a tanítás szeptember 1. napján.

Beszámolóját folytatva elmondta, hogy szeptember hónapban látogatást tett a Takarékbank elnöke és sajnós megerősítette, hogy a hidasi fiók nem kerül megnyitásra, erre nincs lehetőség. Megköszönte a közel 400 aláírást arra vonatkozóan, hogy a Takarékbank hidasi fiókja ne kerüljön megszüntetésre, köszöni mindazoknak a munkáját, akik ebben részt vettek. Hangsúlyozta, hogy elfoghatatlannak tartja, hogy szélben, esőben kint álljanak sort a nyugdíjasok a Takarékbusz előtt. Ezért még ezzel kapcsolatosan egyeztetéseket, tárgyalásokat fog folytatni.

Szeptember első vasárnapján Varga Istvánnal - a Nyugdíjas Bányászok Szakszervezetének elnökével, és Dr. Tóth Attila jegyzővel a bányászokra emlékezve, koszorút helyeztek el a bányászemlékműnél.

Szeptember 16. napján Győrfi Samuné Emma nénit köszönthette otthonába 95. születésnapja alkalmából.

Szintén szeptember 16-án pécsi turistacsoport tett látogatást a Hidasi Tájháznál és a hivatalba, ahol a Kardoss emlékszobát tekinthették meg Videcz Ferencné tárlatvezetésével.

Szeptember hónapban Hidasnémetiben látogatott el a helyi óvónővel, ahol a testvértelepülés fogadta, látta vendégül őket. Fontosnak tartja a pedagógusuk általi tapasztalatcserét.

Tájékoztatta a képviselőket, valamint a lakosságot, hogy az óvodai, iskolai iskolakezdési támogatások feldolgozása, kifizetése folyamatban van.

Sajnálattal folytatta tájékoztatását és elmondta, hogy egyeztetést folytat a pécsváradi rendőrőssel a település játszóterein történő folyamatos rongálásokkal kapcsolatban. Hozzátette, hogy a gyermekek, akik a rongálással kapcsolatban hozhatók ismertek. Az egyeztetés során a rendőrök tanácsára felkereste a gyermekek szüleit, mert egyelőre nem tett feljelentést ellenük.

Egyebekben tájékoztatta a képviselőket, hogy tárgyalásokat folytat Mecseknádasd község polgármesterével, melynek fő témája idők bentlakásos otthona építése településünkön.

Elmondta, hogy október 1. napján az Idősek otthonába kapott meghívást, ahol az Idősek Világnapja alkalmából köszönti az idős szépkorúakat.

Beszámolója végén jelezte és felhívta a képviselő-testület figyelmét, hogy a 2020. évi elfogadott munkaterv szerint a 2020. október 26. napján tartandó ülésen a képviselőknek beszámoló kötelezettségük van - a választópolgárok számára - a 2020. évben végzett

tevékenységükről. Kérte, hogy ezirányú kötelezettségükről szóló beszámolót legkésőbb 2020. október 16. napja 12 óráig hivatalunkba írásban jegyző úrnak leadni szíveskedjenek.

Dr. Tóth Attila jegyző elmondta, hogy minden képviselőnek megküldésre került a részletes beszámoló, mely a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szól.

Röviden ismertette a megtett intézkedéseket, és kiemelte, hogy a Coop épületére vonatkozó Népi építészeti értékek megújulását támogató előkészítő pályázat benyújtásra került, bízik a pozitív támogatói döntésben.

Tájékoztatotta a képviselőket, hogy a járda felújításra benyújtott önkormányzatok feladatellátását szolgáló BM pályázat ismét elutasításra került.

Mivel kérdés észrevétel nem hangzott el, a beszámoló elfogadását javasolta.

A képviselő-testület egyhangúan -5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel - az alábbi határozatot hozta:

**Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
70/2020.(IX.28.) számú határozata**

Hidas Község Önkormányzat képviselő-testülete a mellékelt előterjesztés szerint elfogadta lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót, és Berg Csaba polgármester tájékoztatóját ez előző ülés óta eltelt időszak eseményeiről.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

2. A 2020. évi belső ellenőrzési jelentések elfogadása.

Ea.:Dr. Tóth Attila jegyző

- *Magyar Falu Program pályázati kiírásban nyertes elnyert támogatások felhasználása, elszámolása adminisztratív belső ellenőrzési vizsgálat.*

Dr. Tóth Attila jegyző elmondta, hogy befejeződött a 2020. évi belső ellenőrzési tevékenység, melyről a belső ellenőri ellenőrzési jelentéseket minden képviselőnek megküldte.

Ismertette a belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi háttérrel, és hozzátette, hogy a Magyar Falu Program nyertes pályázatainak összes dokumentumának tételes felülvizsgálata, belső ellenőrzése történt meg szabályszerűségi és pénzügyi kontroll vizsgálatokkal.

Megállapítást nyert, hogy a rendelkezésre álló felülvizsgált dokumentumok mindenben megfeleltek a jogszabályi előírásoknak, az önkormányzat belső szabályzatainak így a belső ellenőr nem tett javaslatot, megállapítást a vizsgálatokkal kapcsolatban.

A képviselő-testület egyhangúan -5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel - az alábbi határozatot hozta:

**Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
71/2020.(IX.28.) számú határozata**

Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadta a 2020. évi belső ellenőrzési terv alapján elvégezett Hidas/1/2020. számú „A Magyar Falu Program pályázati kiírásában nyertes projektek keretében elnyert támogatások felhasználása, nyilvántartása és elszámolása megfelelően történt-e” című belső ellenőri vizsgálatról szóló jelentést.

Tekintettel arra, hogy a belső ellenőr megállapításokat nem tett a jelentésében, intézkedési terv készítésére nincs szükség.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

- *Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde felújítása pályázat építési közbeszerzési eljárásának adminisztratív belső ellenőrzési vizsgálata.*

Dr. Tóth Attila jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy az óvoda felújítás pályázattal kapcsolatos belső ellenőrzési vizsgálat a pályázat megvalósítása során a közbeszerzési szabályok betartására, a célszerű és szabályos közpénzfelhasználás biztosítására szabályszerűségére irányult.

A belső ellenőrzésre rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján megállapítást nyert, hogy az önkormányzat a hatályos közbeszerzési törvény és végrehajtási utasításai előírásait betartva valósította meg a vizsgált projekt építési beruházás beszerzését. Összeségében minden eljárás során szabályszerűséget állapított meg. További megállapítás, javaslat nem került bejegyzésre.

A képviselő-testület egyhangúan -5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel - az alábbi határozatot hozta:

**Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
72/2020.(IX.28.) számú határozata**

Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadta a 2020. évi belső ellenőrzési terv alapján elvégezett Hidas/2/2020. számú „Hidas Község Önkormányzat „Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde felújítása” pályázat építési közbeszerzési eljárásának adminisztratív felülvizsgálata című belső ellenőri vizsgálatról szóló jelentést.

Tekintettel arra, hogy a belső ellenőr megállapításokat nem tett a jelentésében, intézkedési terv készítésére nincs szükség.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

3. A 2020. év első félévi gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadása.

Ea.: Berg Csaba polgármester, Dr. Tóth Attila jegyző

Dr. Tóth Attila jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy a beszámolóban az adott időszakra vonatkozó módosított előirányzatokat kell szerepeltetni, tekintettel a központi költségvetésből biztosított előirányzatok egyezőségére. A beszámoló, és a rendelet módosításának alapját egyrészt a Magyar Államkincstár által 2020. év első félévében megküldött előirányzat módosítások képezték, másrészt a központi költségvetésből -az önkormányzatok részére különböző támogatási jogcímeken - biztosított előirányzatokat vették figyelembe. A kiküldött előterjesztésben szerepelt bevételi, kiadási oldalon történő növekedéseket, csökkentést röviden ismertette.

A képviselő-testület egyhangúan -5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel - az alábbi határozatot hozta:

**Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
73/2020.(IX.28.) számú határozata**

Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kiküldött előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta az önkormányzat első féléves gazdálkodásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

4. Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (III.11.) számú önkormányzati rendelet módosítása.

Ea.: Berg Csaba polgármester, Dr. Tóth Attila jegyző

Dr. Tóth Attila jegyző a kiküldött előterjesztés szerint ismertette a módosító rendelkezéseket. Javasolta a mellékelt kiküldött írásos előterjesztés szerinti a rendelet módosítás elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúan -5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel - az alábbi rendeletet alkotta:

**Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (III. 11.) önkormányzati
rendelet módosításáról.**

(mellékletben)

5. Csatlakozás Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj Pályázat 2020/21. évi fordulójához. Ea.: Berg Csaba polgármester, Dr. Tóth Attila jegyző

Dr. Tóth Attila jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy ismételten kiírásra került az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Bursa Hungarica 2021. évi Ösztöndíj Pályázati felhívása. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. Hidas Község Önkormányzata a 2021. évi pályázathoz az Általános Szerződési Feltételek elfogadását igazoló aláírással csatlakozhat. A csatlakozási szerződés megküldésének határideje: 2020. október 1. napja. Javasolta a képviselőknek, hogy a felsőoktatási intézményekben tanuló szociálisan rászoruló fiatalok tanulmányainak támogatására csatlakozzanak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

A képviselő-testület egyhangúan -5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel - az alábbi határozatot hozta:

**Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
74/2020.(IX.28.) számú határozata.**

Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előző évekhez hasonlóan csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatása érdekében.

Megbízák a jegyzőt, hogy a csatlakozási nyilatkozatot az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére haladéktalanul küldje meg, és intézkedjen az „A” és „B” típusú pályázati kiírások közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős. jegyző

6. A Bonyhádi Háziorvosi Ügyelet beszámolójának elfogadása.

Ea.: Berg Csaba polgármester

Berg Csaba polgármester röviden ismertette a bonyhádi központi Háziorvosi Ügyelet 2019. évi működéséről szóló beszámolót, melyet minden képviselőnek előterjesztésként megküldött. A beszámoló kitért a betegforgalmi adatokra. Megemlítette, hogy a vállalkozói szerződés alapján, személyes közreműködőként 12 szakorvos látta az az ügyeletet. Sajnálattal veszik tudomásul, hogy az ellátási területen praxissal rendelkező háziorvosok nem hajlandók részt venni az ügyeleti szolgálatban, így arra kényszerülnek, hogy erre szakosodott közvetítői cégtől vegyenek ügyelő orvost, magasabb ügyeleti díj fizetése ellenében.

A beszámolóban hangsúlyozásra került, hogy kéri a település lakosságát, hogy az ügyeleti ellátást csak sürgős esetben vegyék igénybe. Összegzésként hozzátette, hogy az ügyeleti rendszer - szakmai szempontból - 2019. évben megfelelően működött. Javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúan -5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel - az alábbi határozatot hozta:

**Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
75/2020.(IX.28.) számú határozata.**

Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a mellékelt írásos előterjesztés szerint elfogadja a BZS. Egészségügyi Szolgáltató Bt. vezetője Dr. Barcza Zsolt írásos beszámolóját a Bonyhádi Központi Háziorvosi Ügyelet 2019. évi tevékenységéről.

Határidő: azonnal

Felelős : képviselő-testület

7. Csorba Győző M. Könyvtár 2019. évről szóló szakmai beszámolójának elfogadása.

Ea.: Berg Csaba polgármester

Berg Csaba polgármester elmondta, hogy a Csorba Győző Megyei Könyvtár a Hidas településen végzett 2019. évi írásos beszámolóját megküldte, melyet minden képviselőnek kiküldött. Kiegészíteni nem kívánta a beszámolót. Megköszönte Biszak Zsuzsanna könyvtáros munkáját. javasolta a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület egyhangúan -5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel - az alábbi határozatot hozta:

**Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
76/2020.(IX.28.) számú határozata.**

Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a mellékelt írásos előterjesztés szerint elfogadja a Csorba Győző Megyei Könyvtár beszámolóját a 2019. évi tevékenységéről.

Határidő: azonnal

Felelős : képviselő-testület

8. A Mezőföldvíz Kft. által megküldött Gördülő Fejlesztési terv elfogadása.

Ea.: Berg Csaba polgármester, Dr. Tóth Attila jegyző

Dr. Tóth Attila jegyző röviden ismertette a Mezőföldvíz Kft által benyújtott tervet, és hozzátette, hogy a Gördülő Fejlesztési Tervet a testületnek feladata véleményezni, és ha egyetértene vele elfogadni. A terv 2021-2035. évekre vonatkozik.

A csatolt mellékelt táblázat tartalmazza a beruházások, felújítások pótlások tervezeteit Hidas községre vonatkozóan.

A képviselő-testület egyhangúlag – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - minősített többséggel az alábbi határozatot hozta:

**Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
77/2020. (IX.28.) számú határozata.**

Hidas község Önkormányzat – mint ellátásért felelős- képviselő-testülete a Mezőföldvíz Kft. által elkészített **U8120-71 számú Hidas vízmű és U8120-72 sz-ú Hidas község szennyvíz víziközmű** rendszerek **2021-2035 időszakra** vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv részét képező **Beruházási tervrészét, valamint a Felújítási és Pótlási tervrészét** véleményezte és azt változatlan tartalommal jóváhagyta.

Ennek elfogadásáról szóló nyilatkozat kiadására a Polgármestert hatalmazták fel.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület, polgármester

9. Közétkeztetési szerződés egyes rendelkezéseinek módosítása.

Ea.: Dr. Tóth Attila jegyző

Dr. Tóth Attila jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy a közétkeztetési szerződés módosítása vált szükségessé.

A változások az alábbiak: A Hargita Étterem vállalkozó üzemeltetőjének székhelye megváltozott, így átvezetésre került az új székhely.

Módosításra került a diétás étkeztetés szállítására vonatkozó pont. Pontosítani volt szükséges a szerződés megrendelés és teljesítés tárgyú pontját. Szabályozásra került az intézmény nevelési- oktatási szünet, rendkívüli szünet elrendelése esetére vonatkozó bejelentési kötelezettségek.

Hozzátette, hogy egyebekben a szerződés változatlan marad. Javasolta a testületnek a közétkeztetési szerződés egyes rendelkezéseit módosításokkal elfogadni.

A képviselő-testület egyhangúan -5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel - az alábbi határozatot hozta:

**Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
78/2020.(IX.28.) számú határozata.**

Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a mellékelt írásos előterjesztés szerint elfogadja a Ferencz Zsolt egyéni vállalkozóval a települési közétkeztetési feladatok ellátására kötött szerződés 3. számú módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület,

10. Kardoss Kálmán tanulmányi ösztöndíj programról, és a tanulók iskolakezdési támogatásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása. Ea. Dr. TóthAttila jegyző.

Dr. Tóth Attila jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy Berg Csaba polgármester által benyújtott módosító indítvány szerint módosításra kerülne a Kardoss Kálmán tanulmányi ösztöndíj programról, és a tanulók iskolakezdési támogatásáról szóló 11/2020. (VIII.25.) önkormányzati rendelete 1.§. 1. bekezdése.

A rendelet szövegéből „*az életvitelszerűen a településen élő*” meghatározás elhagyásra kerül annak érdekében, hogy a településen bejelentett lakóhellyel rendelkező, de az ország más részén kollégiumban albérletben stb. élő tanulmányaikat folytató hidas tanuló is részesülhessenek a támogatásokban.

Annak érdekében, hogy a módosítást követően az érintettek be tudják nyújtani kérelmeiket a rendelet eredeti szövegében megjelölt szeptember 30-i határidő, október 31. napjára módosul.

A képviselő-testület egyhangúan -5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel - az alábbi rendeletet alkotta:

**Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2020.(IX.30.) önkormányzati rendelete
a Kardoss Kálmán tanulmányi ösztöndíj programról, és a tanulók iskolakezdési támogatásáról szóló 11/2020. (VIII.25.) önkormányzati rendelet módosításáról.
(mellékletben)**

Tekintettel arra, hogy az ülésen több kérdés, észrevétel, indítvány nem hangzott el a polgármester a nyilvános képviselő-testület ülését berekesztette, majd zárt üléssel folytatódott a tanácskozás.


Berg Csaba
polgármester




Dr. Tóth Attila
jegyző

MEGHÍVÓ

Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2020. szeptember 28. napján (hétfő)**
14.00 órai kezdettel nyilvános Képviselő-testületi ülést tart, melyre ezennel
meghívom.

Az ülés helye: Hidas Polgármesteri Hivatal Tanácssterme.
Hidas, Kossuth Lajos utca 50/II.

Javasolt napirendi pontok:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta eltelt időszak eseményeiről.
Ea.: Berg Csaba polgármester, Dr. Tóth Attila jegyző
2. A 2020. évi belső ellenőrzési jelentések elfogadása.
Ea.: Dr. Tóth Attila jegyző
3. A 2020. év első félévi gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadása. Ea.: Berg Csaba polgármester, Dr. Tóth Attila jegyző
4. Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (III.11.) számú önkormányzati rendelet módosítása. Ea.: Berg Csaba polgármester, Dr. Tóth Attila jegyző
5. Csatlakozás Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj Pályázat 2020/21. évi fordulójához. Ea.: Berg Csaba polgármester, Dr. Tóth Attila jegyző
6. A Bonyhádi Háziorvosi Ügyelet beszámolójának elfogadása. Ea.: Berg Csaba polgármester
7. Csorba Győző M. Könyvtár 2019. évről szóló szakmai beszámolójának elfogadása.
Ea.: Berg Csaba polgármester
8. A Mezőfölvíz Kft. által megküldött Gördülő Fejlesztési terv elfogadása.
Ea.: Berg Csaba polgármester, Dr. Tóth Attila jegyző
9. Közétkeztetési szerződés egyes rendelkezéseinek módosítása.
Ea.: Dr. Tóth Attila jegyző
10. Zárt ülés elrendelése az Möt. 46.§ (2) bekezdés c) pontja alapján. (Banki számlevelezéssel kapcsolatos döntések, önkormányzati 197/480 résztulajdon értékesítése 141. hrsz)

A napirendek kiemelkedő fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítunk!

Hidas, 2020. szeptember 21.

Tisztelettel:


Berg Csaba sk.
polgármester

Jelenléti ív

Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. szeptember 28. napján tartott nyílt Képviselő-testületi ülésére

Berg Csaba polgármester

Berg Csaba

Borsosné Schwáb Rita képviselő

Borsosné Schwáb Rita

Dr. Balázs Dalma Brigitta képviselő

Dévai Margit képviselő

Dévai Margit

Fábián Izabella képviselő

Fábián Izabella

Orosházi Szandra képviselő

Fényes Endre képviselő

Fényes Endre

Tanácskozási joggal jelen van:

Dr. Tóth Attila jegyző

Dr. Tóth Attila

További jelenlévők:

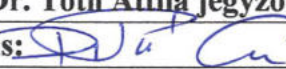
Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

56/2020.(VIII.24.)	Napirendi pontok elfogadása	Berg Csaba polgármester	azonnal	további intézkedést nem igényelt
57/2020.(VIII.24.)	Gazdasági program elfogadása	Dr. Tóth Attila jegyző	azonnal	BAMKH-nak megküldve
58/2020.(VIII.24.)	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde átfogó beszámolója 2019/2020	Orosházi Szandra intézményvezető	azonnal	további intézkedést nem igényelt
59/2020.(VIII.24.)	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Munkatervének, Pedagógiai Programjának elfogadása	Orosházi Szandra intézményvezető	azonnal	további intézkedést nem igényelt
60/2020.(VIII.24.)	Hidasért Nonprofit Kft.-vel kötött feladatellátási megállapodás	Berg Csaba, Dr. Tóth Attila	azonnal	NKFT-vel megkötve, aláírva
61/2020.(VIII.24.)	Óvodai tornaszoba létesítésére pályázat	Berg Csaba, Dr. Tóth Attila	azonnal	FOB-e egyeztetve nem került benyújtásra mivel a költségvetés meghaladta a támogatható keretet
62/2020.(VIII.24.)	Önkormányzati kerékpárút építésére pályázat	Berg Csaba, Dr. Tóth Attila	azonnal	FOB-e egyeztetve nem került benyújtásra mivel a költségvetés meghaladta a támogatható keretet, és a Magyar Közút NKft-vel sem sikerült
63/2020.(VIII.24.)	Szolgálati lakás felújítására pályázat	Berg Csaba, Dr. Tóth Attila	azonnal	Pályázat hi.-re benyújtva
64/2020.(VIII.24.)	Szociális tűzifa vásárlására pályázat	Berg Csaba, Dr. Tóth Attila	azonnal	Pályázat hi.-re benyújtva, 121 erdei köbméter vásárlása támogatva

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

65/2020.(VIII.24.)	Teleki László Alapítvány által COOP épület felújítására pályázat	Berg Csaba, Dr. Tóth Attila	azonnal	Pályázat hi.-re benyújtva
66/2020.(VIII.24.)	Hidasi Romák névhasználatá- Hidas településnév engedélyezése	Berg Csaba polgármester, Dr. Tóth Attila	azonnal	RNÖ-ne megküldve cégbíróági bejegyzés megtörtént
67/2020.(VIII.24.)	Hidasért Nonprofit Kft. Vezetőjének Borsos Ernő díjazása	Berg Csaba polgármester, Dr. Tóth Attila	azonnal	Munkaszerződésbe foglalva

Hidas Község Önkormányzat
iktatószám: 1537-2/2020.
ellenőrzés azonosító száma: Hidas/1/2020.

A jelentést elfogadom:	
Név:	Dr. Tóth Attila jegyző
Aláírás:	
Dátum:	2020 SZEP 07

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**„A Magyar Falu Program pályázati kiírásában nyertes projektek
keretében elnyert támogatások felhasználása, nyilvántartása és
elszámolása megfelelően történt-e”
című belső ellenőri vizsgálatához**

Siklós, 2020. augusztus 31.

I/ AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Szarka Tibor György belső ellenőr
A vizsgálat célja:	annak megállapítása volt, hogy Hidas Község Önkormányzat a „Magyar Falu Program” pályázati kiírásában nyertes projektek keretében elnyert támogatások felhasználása, nyilvántartása és elszámolása a jogszabályoknak, pályázati előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően történt-e.
Ellenőrzött szervezet:	Hidas Község Önkormányzat
Az ellenőrzés típusa:	tervezett
Az ellenőrzés tárgya:	Magyar Falu Program nyertes pályázatainak felülvizsgálata
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés, adminisztratív utóellenőrzés formájában
Ellenőrzött időszak:	2019.01.01. – 2020.06.30.
Ellenőrzés kezdete és vége:	2020.06.17. -2020.08.03.
A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:	2020.06.22. -2020.06.22.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	8
Az ellenőrzésben közreműködött belső ellenőrök:	Szarka Tibor György
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Berg Csaba polgármester, Hidas Község Önkormányzat, 2014.10.12. óta
	Dr. Tóth Attila jegyző, Hidas Polgármesteri Hivatal, 2019.01.07. óta

II./ VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az ellenőrzés tárgya és terjedelme.

A vizsgálat során felmértem és értékelttem Hidas Község Önkormányzat 2019. évben a Magyar Falu program keretében benyújtott és támogatottnak ítélt három nyertes pályázatát:

- Karbantartó eszközök beszerzése Hidas községben
- A nemzeti és helyi identitástudat erősítése Hidas községben
- Orvosi rendelő fejlesztése Hidas községben

A mintavétel módja, a minta mérete és a minta által biztosított ellenőrzési lefedettség bemutatása. Teljes körű mintavétel történt, azaz minden egyes nyertes pályázat megvalósítása összes dokumentumának tételes ellenőrzése képezte a vizsgálat tárgyát.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt adjak.

Főbb megállapításaim a következők:

1. Az önkormányzat 2019. évben három pályázatot nyert el a Magyar Falu Program támogatási konstrukció keretében. A projektek megvalósításai a támogató okirat kézhezvételét követően kezdődtek el.

2. A nyertes pályázatok alapvető műszaki tartalma, célja, költségvetése a megvalósítás során nem változott, szigorúan követte a támogatási döntésben meghatározott műszaki tartalmat és költségvetést.

3. A pályázatok beruházási elemei (építés, eszközbeszerzés) 2020. június 30-ig befejeződtek. A projektek tehát a pályázati konstrukció biztosította határidőn belül valósultak meg.

4. A nyertes pályázatok költségvetése egyetlen esetben sem érte el az aktuális közbeszerzési értékhatárt, így előzetesen közbeszerzési eljárást sem volt szükséges lefolytatni, annak önkéntes alkalmazására pedig egyetlen esetben sem került sor.

5. Az egyes beszerzések (építési munkák, eszközbeszerzések, szolgáltatás megrendelések) szabályszerűen dokumentáltak (szerződés, számla, teljesítésigazolás, utalvány).

A beruházás megvalósulását követően az üzembe helyezési okmányok rendelkezésre állnak. A bekerülési értéket az államháztartási számvitel speciális szabályozása alapján határozták meg. Az alkalmazott ÉCS-kulcs előírás szerinti. Az eszközkartonok áttekinthetőek, a logikai összefüggés, egyezőség biztosított az aktiválási jegyzőkönyvekkel.

6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásain alapuló kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás minden esetben szabályszerűan megtörtént.

7. Az önkormányzat a befogadott számlákat rendben, többnyire a fizetési határidő előtt, vagy határidőre egyenlített ki. Mindössze egyetlen számla esetében volt fizetési késedelem

(Rextra Kft. 26222542 sz. számlája esetében a fizetési határidő 2020. 02.10. volt, a kiegyenlítése pedig 2020.03.26. napon történt meg. Az egyes projektekben a befogadott számlák minden esetben a teljes (bruttó) számlaértéken kerültek kiegyenlítésre, részteljesítés nem történt. Az önkormányzat megbízható, precíz fizetőnek tekinthető.

A megállapítások részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében¹:

Hidas Község Önkormányzat „A Magyar Falu Program pályázati kiírásában nyertes projektek keretében elnyert támogatások felhasználása, nyilvántartása és elszámolása témában a vizsgált területről az alábbiak állapíthatók meg:

1. Az önkormányzat az államháztartási gazdálkodás előírásait betartva valósította meg a Magyar Falu Programban elnyert három pályázattal kapcsolatos beszerzéseit a 2019. és 2020. években. A beszerzési értékhatárok nem érték el a közbeszerzési törvényben rögzített értékhatárt, így közbeszerzési eljárásokat nem kellett lefolytatni. Az önkormányzat szabálykövető módon járt el ezen területeken.
2. Az önkormányzat nem tért el a nyertes pályázatokban megítélt műszaki tartalomtól. A pályázatok műszaki tartalmának, forrásösszetételének, megvalósítási határidejének módosítására sem került sor.
3. A bekerülési érték dokumentálása, a beruházás aktiválása, a projektek elkülönített nyilvántartása megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak, eljárási szabályoknak. Az önkormányzat szabálykövető módon járt el ezen területeken.
4. A vizsgált számlákon szereplő vevő (kedvezményezett) elnevezések a törzskönyvi adatokkal megegyezően szerepelnek.

¹ Bkr. 41. § (4) bekezdése alapján Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelést kell adni.

III. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

„A Magyar Falu Program pályázati kiírásában nyertes projektek keretében elnyert támogatások felhasználása, nyilvántartása és elszámolása megfelelően történt-e” című belső ellenőri vizsgálatához

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat/Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen/nem)
1.	Nem teszek megállapítást.	-	-	-	-

IV./ RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Törzskönyvi adatok

A Magyar Államkincstár nyilvános, közhiteles adatbázisában az alábbi információk állnak rendelkezésre az ellenőrzés alá vont önkormányzatról (2020. július 30. állapot szerint):

Törzskönyvi alapadatok

Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	724133
Elnevezés:	HIDAS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Székhely:	7696 Hidas, Kossuth L. utca 50/II.
Alaptevékenység államháztartási szakágazata:	841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	8411 Általános közigazgatás
Adószám:	15724131-2-02
KSH statisztikai számjel:	15724131-8411-321-02
Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI):	733733
Vezető:	Berg Csaba
Kinevezés kezdete:	2019.10.13.
Megye:	Baranya megye
Pénzügyi körzet:	0105 Hidas

2. Jogszabályi háttér

Az ellenőrzés szempontjából releváns jogszabályok az alábbiak:

- Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV Törvény (Áht)
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet
- 368/2011. (XII.31) Kormány rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- 38/2013. (IX. 29.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gazdasági események elszámolási módjáról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.)

2.1. A számviteli törvény és a kapcsolódó végrehajtási jogszabály

A számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény az egyes vagyontárgyak mérlegben történő besorolása, a bekerülési érték, az értékcsökkenés esetén az alábbiakat rögzíti.

A jogszabály 24. §-a szerint befektetett eszközként olyan eszközt szabad kimutatni, amelynek az a rendeltetése, hogy a tevékenységet, a működést tartósan, legalább egy éven túl szolgálja. A befektetett eszközök közé az immateriális javakat, a tárgyi eszközöket, a befektetett pénzügyi eszközöket kell besorolni.

A fenti jogszabály 26 § a pedig az ingatlanok mérlegben történő besorolására a következő előírásokat tartalmazza:

A tárgyi eszközök között a mérlegben azokat a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett anyagi eszközöket (földterület, telek, telkesítés, erdő, ültetvény, épület, egyéb építmény, műszaki berendezés, gép, jármű, üzemi és üzleti felszerelés, egyéb berendezés, ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok), tenyészállatokat kell kimutatni, amelyek tartósan (közvetlenül vagy közvetett módon) szolgálják a vállalkozó tevékenységét, továbbá az ezen eszközök beszerzésére (a beruházásokra) adott előlegeket és a beruházásokat, valamint a tárgyi eszközök érték helyesbítését.

Az ingatlanok között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba vett földterületet és minden olyan anyagi eszközt, amelyet a földdel tartós kapcsolatban létesítettek. Az ingatlanok közé sorolandó: a földterület, a telek, a telkesítés, az épület, az épületrész, az egyéb építmény, az üzemkörön kívüli ingatlan, illetve ezek tulajdoni hányada, továbbá az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, függetlenül attól, hogy azokat vásárolták vagy a vállalkozó állította elő, illetve azok saját tulajdonú vagy bérelt ingatlanon valósultak meg. Az ingatlanok között kell kimutatni a bérbe vett ingatlanokon végzett és aktivált beruházást, felújítást is.

A jogszabály 47 §-ában foglaltak szerint az eszköz bekerülési (beszerzési, előállítási) értéke az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható tételek együttes összege.

A bekerülési (beszerzési) érték az engedményekkel csökkentett, felárakkal növelt vételárat, továbbá az eszköz beszerzésével, üzembe helyezésével, raktárba történt beszállításával kapcsolatban felmerült szállítási és rakodási, alapozási, szerelési, üzembe helyezési, közvetítői tevékenység ellenértékét, díjait (ezen tevékenységeknek saját vállalkozásban történt végzése esetén az 51. § szerinti közvetlen önköltség aktivált értékét), a bizományi díjat, a beszerzéshez kapcsolódó adókat és adójellegű tételeket, a vámterheket foglalja magában.

A bekerülési (beszerzési) érték részét képezi – az előző bekezdésben felsoroltakon túlmenően – az eszköz beszerzéséhez szorosan kapcsolódó:

- a) vagyonszerzés (ajándék, öröklés, adásvétel, csere után járó) illetéke,
- b) az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adó,
- c) a jogszabályon alapuló hatósági igazgatási, szolgáltatási díj,
- d) az egyéb hatósági igazgatási, szolgáltatási eljárási díj (környezetvédelmi termékdíj, szakértői díj),
- e) a vásárolt vételi opció díja (bizonyos kivételekkel).

A bekerülési (beszerzési) értéknek nem része a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adó, továbbá az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint ellenérték arányában megosztott előzetesen felszámított általános forgalmi adó le nem vonható hányada. A beruházáshoz kapcsolódó, véglegesen kapott támogatás összege nem csökkenti az eszköz bekerülési (beszerzési) értékét.

A bekerülési (beszerzési) érték részét képezi:

- a) az eszköz beszerzéséhez, előállításához közvetlenül kapcsolódóan igénybe vett hitel, kölcsön
 - aa) felvétele előtt fizetett (a hitel, a kölcsön feltételként előírt) bankgarancia díja,
 - ab) szerződésben meghatározott, a hitel igénybevétele miatt fizetett kezelési díj, folyósítási jutalék, a hitel igénybevételéig felszámított rendelkezésre tartási jutalék,
 - ac) szerződés közjegyzői hitelesítésének díja,
 - ad) felvétele után az eszköz üzembe helyezéséig, raktárba történő beszállításáig terjedő időszakra elszámolt (időszakot terhelő) kamat;
- b) a beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó - az eszköz üzembe helyezéséig terjedő időszakra elszámolt (időszakot terhelő) - biztosítási díj; továbbá
- c) a beruházáshoz, a vagyoni értékű joghoz közvetlenül kapcsolódó - devizaszámlán meglévő devizakészlettel nem fedezett - devizakötelezettségnek az eszköz üzembe helyezéséig terjedő időszakra elszámolt árfolyam különbözete, függetlenül attól, hogy az árfolyamnyereség vagy árfolyamvesztés;
- d) a beruházás tervezés, a beruházás előkészítés, a beruházás lebonyolítás, az új technológia elsajátítás (a betanítás) díjai, közvetlen költségei.
- e) földgáz, villamos energia, ivóvíz beszerzése esetén a földgáz egyetemes szolgáltató, a földgázkereskedő, a villamosenergia egyetemes szolgáltató, a villamosenergia-kereskedő, az ivóvíz-szolgáltató által a földgáz, a villamos energia, az ivóvíz végfelhasználónak (fogyasztónak) történő értékesítésről kiállított számlában szereplő, külön jogszabály szerint kötelezően felszámított díjak, tételek.

A bekerülési (beszerzési) érték részét képező - az előző bekezdésekben felsorolt - tételeket a felmerüléskor, a gazdasági esemény megtörténtekor (legkésőbb az üzembe helyezéskor) kell számításba venni a számlázott, a kivetett összegben.

Amennyiben az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig a számla, a megfelelő bizonylat nem érkezett meg, a fizetendő összeget az illetékes hatóság nem állapította meg, akkor az adott eszköz értékét a rendelkezésre álló dokumentumok (szerződés, piaci információ, jogszabályi előírás) alapján kell meghatározni. Az így meghatározott érték és a ténylegesen számlázott vagy később módosított fizetendő (kivetett) összeg közötti

különbözettel a beszerzési értéket a végleges bizonylatok kézhezvétele időpontjában akkor kell módosítani, ha a különbség összege az adott eszköz értékét jelentősen módosítja.

Amennyiben a különbség összege jelentősen nem módosítja az adott eszköz bekerülési (beszerzési) értékét, annak összegét a végleges bizonylatok kézhezvétele időpontjában egyéb ráfordításként, illetve egyéb bevételként kell elszámolni.

A tárgyi eszköznél értéket növelő bekerülési (beszerzési) értéként kell figyelembe venni a meglevő tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának növelésével összefüggő munka, továbbá az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítási munka ellenértékét (saját vállalkozásban történt megvalósítása esetén a számviteli törvény 51. § szerinti közvetlen önköltség aktivált értékét is).

A tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munka, továbbá az erdőnevelési, az erdőfenntartási, az erdőfelújítási munka ellenértékét, illetve saját vállalkozásban végzett megvalósítása esetén a felmerült és a tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek értékét nem lehet a tárgyi eszköz bekerülési (beszerzési) értékében figyelembe venni.

Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják (az értékcsökkenés elszámolása).

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez (bruttó értékhez) - maradványérték megállapítása esetén a maradványértékkel csökkentett bekerülési értékhez (bruttó értékhez) - vagy a nettó értékhez (a terv szerint elszámolt értékcsökkenéssel csökkentett bruttó értékhez) viszonyított arányát, vagy a bekerülési értéknek a teljesítménnyel arányos összegét, illetve az értékcsökkenés évenkénti abszolút összegét az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása, az adott vállalkozási tevékenységre jellemző körülmények figyelembevételével kell megtervezni, és azokat a nyilvántartásokon történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni.

Az üzembe helyezés időpontja az eszköz szokásos vállalkozási tevékenység keretében történő rendeltetésszerű hasznosításának a kezdő időpontja. Az üzembe helyezést hitelt érdemlő módon dokumentálni kell.

Nem számolható el terv szerinti értékcsökkenés a földterület, a telek (a bányaművelésre, veszélyes hulladék tárolására igénybe vett földterület, telek kivételével), az erdő, a képzőművészeti alkotás, a régészeti lelet bekerülési (beszerzési) értéke után, és az üzembe nem helyezett beruházásnál.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet speciális szabályokat is rögzít a költségvetési szervek számviteli sajátosságaira.

A bekerülési érték részét képező tételek elszámolásának időpontjára a számviteli törvény 47. § (9) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy az eszköz értékének utólagos módosítása során

akkor kell a különbözet összegét jelentősnek tekinteni, ha az meghaladja az eredetileg elszámolt bekerülési érték 1%-át, de legalább a százezer forintot.

A vásárolt, rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök esetén a beruházás bekerülési értéke az egységes rovatrend K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése, K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése vagy K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott vételára, kisajátítás útján szerzett ingatlan esetén a kártalanítás összege.

Az idegen vállalkozó által előállított, rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök esetén a beruházás bekerülési értéke az eszköz létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható tervezési, szállítási, rakodási, alapozási, szerelési, üzembe helyezési munkáknak az egységes rovatrend (3) bekezdés szerinti rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott együttes vételára.

Az immateriális javak, tárgyi eszközök után terv szerinti értékcsökkenést kell elszámolni. Az értékcsökkenésre a (2)-(4) bekezdésben foglalt eltérésekkel a számviteli törvény 52. § (1), (2) és (5)-(7) bekezdését kell alkalmazni.

A kisértékű immateriális javak bekerülési értéke a beszerzést, a kisértékű tárgyi eszközök bekerülési értéke az üzembe helyezést, használatba vételt követően, legkésőbb az 53. § (6) bekezdés d) pontja szerinti elszámolások során terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben elszámolandó.

A tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenését a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 2. számú mellékletében meghatározottak szerint kell elszámolni. Az állam tulajdonában álló közutak esetén alkalmazandó terv szerinti értékcsökkenés leírási kulcsa 3%. Az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok terv szerinti értékcsökkenésének leírási kulcsa azonos annak az ingatlanhoz a leírási kulcsával, amelyhez az adott vagyoni értékű jog kapcsolódik.

A huszonötmillió forint bekerülési érték alatti gépek, berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti értékcsökkenése megállapítása során nem lehet maradványértéket meghatározni.

A hivatkozott kormányrendelet 14. számú melléklete a részletező nyilvántartások körét és annak minimális kötelező adattartalmát is. Eszerint a tárgyi eszközök nyilvántartása tartalmazza legalább:

- a) a tárgyi eszköz megnevezését, sajátos adatait,
- b) a készítő, szállító megnevezését, az azonosításhoz szükséges egyéb adatokat, kivéve, ha az eszközt nyilvántartása csoportosan történik,
- c) vagyoni értékű jog esetén azon ingatlan pontos megnevezését, amelyhez a jog kapcsolódik,
- d) a tulajdonosnál a tulajdonba kerülés módját, a tulajdoni hányadot, az esetleges védettségre, korlátozásra, terhelésre vonatkozó adatokat,
- e) a vagyonkezelőnél, koncesszió jogosultjánál a tulajdonos megnevezését, a vagyonkezelés, koncesszió időtartamát, a vagyonkezeléssel, koncesszióval kapcsolatos követelések, kötelezettségek azonosításához szükséges adatokat,

- f) a beszerzést, létesítést és a használatbavételt igazoló bizonylatok azonosításához szükséges adatokat, a használatbavétel dátumát,
- g) a bekerülési értéket (bruttó értéket),
- h) a várható használati időt, a megállapított maradványértéket, a leírási kulcsot,
- i) az elszámolt értékcsökkenés tárgyévi és halmozott összegét,
- j) az elszámolt terven felüli értékcsökkenés és a visszaírt terven felüli értékcsökkenés összegét, okait és időpontját, az ezeket alátámasztó bizonylatok azonosításához szükséges adatokat,
- k) az egyéb értékváltozások időpontjait, a változás okait, jellegét, az ezeket alátámasztó bizonylatok azonosításához szükséges adatokat,
- l) az eszköz nettó értékét és annak változásait,
- m) az eszköz tartozékainak megnevezését, értékét, az azonosításhoz szükséges adatokat,
- n) az eszköz alap- vagy vállalkozási tevékenység szerinti besorolását,
- o) személyre kiadott eszközök esetén a használó személy azonosításához szükséges adatokat,
- p) az Nvt. szerinti besorolását,
- q) a leltározással kapcsolatos feljegyzéseket.

Ha a tulajdonos, vagyongazdálkodó él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, a nyilvántartásnak tartalmazni kell továbbá adatokat is.

2.2. A közbeszerzési törvény és végrehajtási rendeletei

Jelenleg - és a projektek megvalósítási időszakában is - a közbeszerzésekre a 2015. évi CXLI. törvény és annak végrehajtási rendeletei vonatkoznak.

2019. évben a Klasszikus ajánlatkérők esetében (ide tartoznak az önkormányzatok is) a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében: 15 000 000 forint;
- építési beruházás esetében: 25 000 000 forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 15 000 000 forint.

2020. évben a Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében: 15 000 000 forint;
- építési beruházás esetében: 50 000 000 forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 15 000 000 forint.

Az építési beruházás becsült értékének meghatározása körében a Kbt. 17. § (5) bekezdése rögzíti, hogy az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes – műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező – építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is (a becsült érték pl. kiterjed az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott építőanyag értékére, de nem számít bele az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott tervek ellenértéke).

A 322/2015. Korm. rendelet attól függően, hogy az ajánlatkérő rendelkezik-e végleges építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési tervvel, az építési beruházás becsült értékének megállapítására a következő szabályokat határozza meg.

Az ajánlatkérőnek az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor - engedélyhez kötött építési tevékenység esetén - a végleges építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján készült, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó költségvetést kell alapul vennie, amely a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem lehet régebbi. Az így elkészített költségvetés szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizálható.

Tervezésre és kivitelezésre irányuló építési beruházás esetén, amennyiben az ajánlatkérő nem rendelkezik végleges építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési tervvel, a becsült érték meghatározásához a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó költségbecslést veszi alapul, amely a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem lehet régebbi. A költségbecslés szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizálható.

Azon kitétel, miszerint a költségvetés/költségbecslés nem lehet a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál régebbi, nem jelenti (nem jelentheti) azt, hogy a becsült értéket a közbeszerzés megkezdésétől eltérő időpontra vonatkozóan lehetne meghatározni, irányt mutat ugyanakkor azzal kapcsolatban, hogy egy 12 hónapnál régebbi költségvetés már nem alkalmas az építési beruházás közbeszerzés megkezdésekor fennálló értékének megállapítására. A Kbt. 16. § (1) bekezdése szerint ugyanis a közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt (pl. tartalékkeretet) tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A 322/2015. Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésében foglalt, a Kbt. részekre bontás tilalmára vonatkozó rendelkezésének értelmezését segítő szabály alapján ugyanazon építési beruházásnak tekintendő az építési engedélyben több megvalósulási szakaszra bontott építési beruházás is (az egyes megvalósulási szakaszokban megépített építmények, építményrészek együttesen). Az előbbi rendelkezés nem zárja ki, hogy több építési engedélyben foglalt építési munka egy építési beruházás részét képezze.

Az ajánlatkérő a közbeszerzés becsült értékébe a tartalékkeretet is köteles beszámítani.

2.3. A Magyar Falu program Pályázat előírásai

2.3.1. A támogatási konstrukció legfontosabb általános szempontjai a megvalósításra és elszámolásra vonatkozóan

A projekt megvalósítását a pályázat benyújtását követő napon a pályázó saját felelősségre megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítési költségek közé tartoznak pl. projekt előkészítési, tervezési költségek, közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége.

Nem szükséges módosítani a Támogatói Okiratot amennyiben:

- A projekt véghatáridejéhez képest 3 hónapot nem meghaladó késedelem várható;
- A műszaki, szakmai tartalom változása hatósági előírás miatt vált szükségessé, de nem veszélyezteti a projekt végrehajtását;
- A Támogatói Okiratban rögzített pénzügyi, műszaki, szakmai tartalomhoz képest csökkenés következett be, de ezen csökkenés nem veszélyezteti a támogatott tevékenység eredeti céljának teljesülését, és a műszaki ellenőr műszaki egyenértékűségi igazolása rendelkezésre áll.

Az elszámolás benyújtásának (véglegesítés és beküldés az elektronikus felületen) végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.

A Kincstár a benyújtást követő 60 napon belül megvizsgálja az elszámolást, majd értesíti az elszámolás benyújtóját annak elfogadásáról vagy elutasításáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén a megállapított hibára vagy hiányosságra vonatkozóan egy alkalommal legfeljebb 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

2.3.2. Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására vonatkozó pályázat

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre, de legkésőbb 2020. december 31.

A kedvezményezettet fenntartási kötelezettség terheli az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntéshatályba lépését követő hónap első napjától számított három éven áttart a beruházás (eszközök, gépek) vonatkozásában.

E kiírás keretében önállóan nem, csak a kiírás 2.1.1. pontjában meghatározott, felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek, maximum 7% mértékig:

Projekt-előkészítési költségek, Pályázati dokumentáció összeállítása, Közbeszerzéshez kapcsolódó költségek, Projektmenedzsment költsége, Hatósági eljárási díjak, Tájékoztatás és nyilvánosság költségei.

A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül.

2.3.3. A nemzeti és helyi identitástudat erősítése pályázat

A projektben önállóan támogatható tevékenységek: Közösségi és kulturális építmények építése és külső és belső tereinek felújítása, bővítése, korszerűsítése. Fűtése korszerűsítés,

nyílászárócsere, hőszigetelés; Meglévő világítási rendszerek; Info-és telekommunikációs hálózat korszerűsítése.

Önállóan nem támogatható tevékenységek az előző ponthoz kapcsolódó:

- Előkészítési tevékenységek (projekt előkészítési, tervezési költségek, közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége);
- A tevékenységek megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment).
- Közösségi és kulturális építmények építése, felújítása tekintetében megújuló energiaforrások alkalmazása;
- Akadálymentesítés.

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítésétől számított legfeljebb 17 hónapáll rendelkezésre, de legkésőbb 2020. december 31.

Eszközbeszerzés (pályázati kiírás 2.1.1.2. tevékenységcsoport) esetén a fenntartási kötelezettség a elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított három éven át, építési beruházás (pályázati kiírás 2.1.1.1. tevékenységcsoport) esetében a elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított öt éven át tart.

I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek: Pályázati dokumentáció összeállítása; Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése; Tervezés, engedélyezés; Hatósági eljárások költsége;

II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása: Közbeszerzési dokumentáció összeállítása; Közbeszerzési tanácsadói tevékenység; Közbeszerzési eljárás díja.

III. Műszaki ellenőri szolgáltatás: Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak.

IV. Projektmenedzsment költsége

Az I-IV. körbe tartozó tevékenységek összesen együtt legfeljebb 7 % mértékig számolhatók el.

A kedvezményezett kötelezettsége, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyezzen ki.

2.3.4. Orvosi rendelőre vonatkozó pályázati konstrukció előírásai

Önállóan támogatható tevékenységek:

- Meglévő egycélú vagy többcélú (házi orvosi, fogorvosi, házi gyermekorvosi alapellátás, alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás, védőnői ellátás) egészségügyi létesítmény átalakítása, felújítása, bővítése, korszerűsítése, valamint meglévő, de eltérő funkciójú épület egészségügyi létesítménnyé történő átalakítása (pl. fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info-és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, mosdó(k) felújítása);

- Új, legalább három különböző alapellátási területhez kapcsolódó rendelőtípust(háziorvosi, fogorvosi, házi gyermekorvosi alapellátás, alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás, védőnői ellátás, illetve legalább 3 háziorvos együttműködésével létrejövő praxisközösség esetén) magában foglaló egészségügyi létesítményépítése.

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek Jelenkiírás keretében önállóan nem, csak az előző pontban felsorolt valamely tevékenységgel együtt támogathatóak az alábbi tevékenységek:

- Ingatlanvásárlás;
- A háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátáshoz, illetve a védőnői feladatellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a 6. számú mellékletben szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
- Megújuló energiaforrások alkalmazása;
- Előkészítési tevékenység (projekt-előkészítési, tervezési költségek, közbeszerzési eljárás lefolytatása);
- A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment);
- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (kötelezően megvalósítandó)
- Akadálymentesítés;
- Azbesztmentesítés

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítésétől számított legfeljebb 18 hónapáll rendelkezésre, de legkésőbb 2021. június 30.

A fenntartási kötelezettség: építési beruházások esetén a záró elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított öt éven át, eszközbeszerzés és bútorok tekintetében három éven át tart a beruházás vonatkozásában.

3. Az egyes pályázatokra vonatkozó információk, és a megvalósításhoz kapcsolódó számlák tartalma

1. Karbantartó eszközök beszerzése Hidas községben

Projekt azonosító	3020288643	
Támogatási döntés kelte	2019.11.11	
Támogató okirat azonosító	948/3009/630/6/2019	
Támogatás teljes összege (Ft)	2 554 511	
Támogatás intenzitása	100%	
A projekt tervezett kezdete	2019.12.01	
A projekt tervezett befejezése	2020.06.30	
A projekt címe	Karbantartó eszközök beszerzése Hidas községben	
A projekt műszaki tartalma	1 db Husqvarna fűnyíró traktor beszerzése, 2 db Stihl fűkasza beszerzése, Általános költségek (projekt-előkészítés, projekt menedzsment, tájékoztatás és nyilvánosság)	
A projekt elszámolható költségei (Ft)	2 554 511	
A projekt terhére elszámolt számlák	1.	2.
Szállító	Linkné Erős Erika e.v.	Szemán Vagyongazdálkodó Kft.
Számla tartalma	2 db Stihl fűkasza	1 db Husqvarna fűnyíró traktor
Nettó összeg	484 879	1 385 747
ÁFA	130 918	374 152
Bruttó számlaösszeg	615 797	1 759 899
Számla alaki kellékei	rendben	rendben
Számla tartalmi kellékei	rendben	rendben
Teljesítés időpontja	2020.03.31	2020.02.21
Pü. teljesítés határidő	2020.04.07	2020.03.06
Pü. teljesítés időpontja	2020.04.02	2020.03.04
Teljesítés igazolás	rendben	rendben
Utalványrendelet	rendben	rendben
Betervezett bruttó költség (Ft)	615 797	1 759 899
Eltérés	nincs	nincs

2. A nemzeti és helyi identitástudat erősítése Hidas községben

Projekt azonosító	3004134957		
Támogatási döntés kelte	2019.07.08		
Támogató okirat azonosító	920/3009/351/5/2019		
Támogatás teljes összege (Ft)	14 998 672		
Támogatás intenzitása	100%		
A projekt tervezett kezdete	2019.08.01		
A projekt tervezett befejezése	2020.12.30		
A projekt címe	A nemzeti és helyi identitástudat erősítése Hidas községben		
A projekt műszaki tartalma	Kultúrház fejlesztése: Nyílászáró szerkezetek cseréje, Általános költségek (projekt-előkészítés)		
A projekt elszámolható költségei (Ft)	14 998 671		
A projekt terhére elszámolt számlák	1.	2.	3.
Szállító	Lafiber Bt.	VivaPalazzo Zrt	VivaPalazzo Zrt
Számla tartalma	műszaki ellenőr	építési szolgáltatás	építési szolgáltatás
Nettó összeg	230 000	9 885 594	1 098 399
ÁFA	0	2 669 111	296 568
Bruttó számlaösszeg	230 000	12 554 705	1 394 967
Számla alaki kellékei	rendben	rendben	rendben
Számla tartalmi kellékei	rendben	rendben	rendben
Teljesítés időpontja	2020.02.11	2020.02.11	2019.08.09
Pü. teljesítés határidő	2020.02.19	2020.02.25	2019.08.13
Pü. teljesítés időpontja	2020.02.14	2020.02.14	2019.08.09
Teljesítés igazolás	rendben	rendben	rendben
Utalványrendelet	rendben	rendben	rendben
Betervezett bruttó költség (Ft)	0	13949672	
Eltérés	nincs	nincs	nincs

3. Orvosi rendelő fejlesztése Hidas községben

Projekt azonosító	3007226013						
Támogatási döntés kelte	2019.07.26						
Támogató okirat azonosító	928/3009/207/5/2019						
Támogatás teljes összege (Ft)	28 950 993						
Támogatás intenzitása	100%						
A projekt tervezett kezdete	2019.09.01						
A projekt tervezett befejezése	2020.12.31						
A projekt címe	Orvosi rendelő fejlesztése Hidas községben						
A projekt műszaki tartalma	Hidas Hrsz.: 303/2. alatti orvosi rendelő fejlesztése: Belső burkolatok felújítása, Beltéri nyílászáró szerkezetek cseréje, Fűtőtestek cseréje, 2 kW teljesítményű napelemes rendszer kialakítása. Egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzések.						
A projekt elszámolható költségei (Ft)	28 950 993						
A projekt terhére elszámolt számlák	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Szállító	Lafiber Bt.	VivaPalazzo Zrt	VivaPalazzo Zrt	Rextra Kft	Rextra Kft	Rextra Kft	VivaPalazzo Zrt
Számla tartalma	műszaki ellenőr	építési szolgáltatás	építési szolgáltatás	orvosi eszközök	orvosi eszközök	orvosi eszközök	építési szolgáltatás
Nettó összeg	430000	7039801	8799752	1687140	1663066	250625	1759950
ÁFA	430000	1900746	2375933	455528	449028	67669	475187
Bruttó számlaösszeg	430000	8940547	11175685	2142668	2112094	318294	2235137
Számla alaki kellékei	rendben	rendben	rendben	rendben	rendben	rendben	rendben
Számla tartalmi kellékei	rendben	rendben	rendben	rendben	rendben	rendben	rendben
Teljesítés időpontja	2020.04.29	2020.04.15	2020.03.03	2020.01.31	2019.12.03	2019.12.03	2019.08.09
Pü. teljesítés határidő	2020.05.07	2020.05.14	2020.03.17	2020.02.10	2019.12.11	2019.12.11	2019.08.13
Pü. teljesítés időpontja	2020.04.30	2020.05.05	2020.03.09	2020.03.26	2019.12.11	2019.12.11	2019.08.09
Teljesítés igazolás	rendben	rendben	rendben	rendben	rendben	rendben	rendben
Utalványrendelet	rendben	rendben	rendben	rendben	rendben	rendben	rendben
Betervezett bruttó költség (Ft)		22351368	22351368				22351368
Eltérés	nincsen	nincsen	nincsen	nincsen	nincsen	nincsen	nincsen

4. Rendelkezésre bocsátott dokumentumok

A vizsgálat alá vont önkormányzat által rendelkezésre bocsátott dokumentumok az alábbiak voltak:

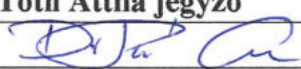
1. Magyar Falu Program: Karbantartó eszközök beszerzése Hidas községben komplett pályázati anyaga (beadott pályázat és mellékletei, hiánypótlás dokumentumai, támogatató okirat, megrendelések, eszközbeszerzések számlái, jótállási jegyek, elkülönített bankszámla kivonatok)
2. Magyar Falu Program: A nemzeti és helyi identitástudat erősítése Hidas községben (beadott pályázat és mellékletei, hiánypótlás dokumentumai, támogatató okirat, műszaki ellenőri szerződés és dokumentumok, építési kivitelezési szerződés, elkülönített bankszámla kivonatok)
3. Magyar Falu Program: Orvosi rendelő fejlesztése Hidas községben (beadott pályázat és mellékletei, hiánypótlás dokumentumai, támogatató okirat, eszköz megrendelések, eszközbeszerzések számlái, jótállási jegyek, műszaki ellenőri szerződés és dokumentumok, építési kivitelezési szerződés elkülönített bankszámla kivonatok)

Siklós, 2020. augusztus 31.



Szarka Tibor György
belső ellenőr

Hidas Község Önkormányzat
iktatószám: 1537-4 /2020.
ellenőrzés azonosító száma: Hidas/2/2020.

A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:	
Név:	Dr. Tóth Attila jegyző
Aláírás:	
Dátum:	2020. SZEP. 07

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Hidas Község Önkormányzat „Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde felújítása” pályázat építési közbeszerzési eljárásának adminisztratív felülvizsgálata című belső ellenőri vizsgálatához

Siklós, 2020. augusztus 31.

I./ AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Szarka Tibor György belső ellenőr
A vizsgálat célja:	Annak megállapítása, hogy „Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde felújítása” pályázat megvalósítása során a közbeszerzési szabályok betartásra kerültek-e, a célszerű és szabályos közpénzfelhasználás biztosított-e. A közbeszerzési lebonyolítási dokumentumok tartalmazzák-e az összes kötelező bizonylatot. Érvényesül-e az eljárásban a bizonylati rend és okmányfegyelem.
Ellenőrzött szervezet:	Hidas Község Önkormányzat
Az ellenőrzés típusa:	tervezett, szabályszerűségi utóellenőrzés
Az ellenőrzés tárgya:	Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde felújítása pályázat építési munkáira vonatkozó közbeszerzési eljárás belső ellenőri felülvizsgálata
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:	szabályszerűségi ellenőrzés, adminisztratív utóellenőrzés formájában
Ellenőrzött időszak:	2018.03.01. – 2020.06.30.
Ellenőrzés kezdete és vége:	2020.07.17. -2020.08.14.
A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:	2020.06.22. -2020.06.22.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	10
Az ellenőrzésben közreműködött belső ellenőrök:	Szarka Tibor György
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Berg Csaba polgármester, Hidas Község Önkormányzat, 2014.10.12. óta folyamatosan (2019.10.13-án újraválasztva)
	Baloghné Dr. Ömböli Zsuzsanna jegyző, 2012.09.01.-2019.01.01. között, őt követően Dr. Tóth Attila jegyző, 2019.01.07. óta (Hidasi Polgármesteri Hivatal)

II./ VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az ellenőrzés tárgya és terjedelme.

A vizsgálat során felmértem és értékeltem Hidas Község Önkormányzat „Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde felújítása” pályázat megvalósításának közbeszerzési, adminisztratív és pénzügyi dokumentumait.

A mintavétel módja, a minta mérete és a minta által biztosított ellenőrzési lefedettség bemutatása. Tételes mintavétel történt, azaz Hidas Község Önkormányzat „Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde felújítása” pályázat minden egyes dokumentuma képezte a vizsgálat tárgyát.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt adjak.

Főbb megállapításaim a következők:

1. Az önkormányzat a nyertes pályázat építési részére vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása előtt rendelkezett érvényes közbeszerzési szabályzattal (hatályos 2018.06.05-től, a képviselő-testület 56/2018. (VI.05.) számú határozatával fogadta el. A szabályzat teljes körűen foglalkozik mindazon eljárási cselekményekkel, amelyet az ajánlatkérőnek saját maga kell szabályoznia.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítő tevékenységei közül a felelősségi rend, az összeférhetlenségi szabályok vizsgálata, a bíráló bizottsági tagok kijelölése, a becsült érték meghatározása, a pénzügyi fedezet biztosítása, az eljárást bonyolító felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó előzetes bejelentése szabályszerűen megtörtént.
3. A 2018. május 25-én kelt tervezői költségvetés 45.327.417 Ft becsült nettó értéket határozott meg. A választott eljárás a Kbt. Harmadik rész (Uniós értékhatár alatti eljárás) XVII. fejezet 113. § szerinti nemzeti, nyílt eljárás. A választott eljárás összhangban áll a becsült értékkel.
4. A felhívandó gazdasági szereplők köréről 2018. július 23-án döntött Berg Csaba polgármester. A három felkért szereplő: Ter-Co Építőipari Kft., BGW Kft., Baranyai Házépítő Kft.
5. Ajánlatot két felkért szereplő, a Ter-Co Építőipari Kft. és a Baranyai Házépítő Kft. nyújtott be a megadott határidőre (2018.09.03., 10,00 óra). Határidőn túl beérkezett ajánlat nem volt.
6. Hiánypótlásra 3 alkalommal került sor, majd következett a bírálat és az eljárást lezáró döntés meghozatala. A bírálat alapján 1000 pont értékkel a legkedvezőbb ajánlatot a Baranyai Házépítő Kft. adta, a Ter-Co Kft. 954,4 ponttal a második lett.
7. Tekintettel a nyertes ajánlati árára, a rendelkezésre álló pénzügyi fedezetet meg kellett emelni 2.224.375 Ft-tal. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testületi ülés 2018. szeptember 13-án volt, amelyen a nyertes kihirdetésén egyidejűleg

döntöttek a fedezet kiegészítéséről is (a pályázaton belüli átcsoportosítással és a költségvetés terhére).

8. A kihirdetett nyertessel 2018. október 2-án került megkötésre a vállalkozási szerződés, 5 hónapos teljesítési határidővel. A szerződésben 5 % előleg, 50 % készülség mellett egy rész-számla, és 100 % készülségi foknál pedig a végszámla benyújtására volt lehetősége a nyertes ajánlattevőnek. A munkát ellenőrző műszaki ellenőr Laufer Imre (Lafiber Bt.) volt.
9. A lefolytatott közbeszerzési eljárásban előzetes vitarendezés nem volt, jogorvoslati eljárás nem indult. Ugyan a Magyar Államkincstár (MÁK) 2018. november 12-i levelében a beküldött közbeszerzési dokumentumok utóellenőrzési vizsgálata alapján „nem támogató” tartalmú jelentést készített, és szabálytalansági eljárást kezdeményezett a kedvezményezett ellen (lásd 2018/09/É/08050 számú jelentést). Az Irányító Hatóság ezt elutasította, erről a közreműködő szervezet (MÁK) BAR-ÁPI/179-53/2020.iktatószámú levelében írásban tájékoztatta a kedvezményezettet. Ezen döntés alapján a „Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés ellenértéke a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 99. § (4) bekezdése alapján elszámolható a megítélt támogatás terhére.
10. A nyertes ajánlattevő a munkákat határidőn belül teljesítette. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítására nem került sor.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében¹:

Hidas Község Önkormányzat „Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde felújítása” pályázat megvalósítása során a közbeszerzési szabályok felülvizsgálata témában a vizsgált területről az alábbiak állapíthatók meg:

1. Az önkormányzat a hatályos közbeszerzési törvény és végrehajtási utasításai előírásait betartva valósította meg a vizsgált projekt építési beruházás beszerzését. Az önkormányzat szabálykövető módon járt el a közbeszerzési eljárás lefolytatása terén.
2. Az eljárás előkészítése, az eljárás lefolytatása, lezárása és adminisztrációja szabályszerű, áttekinthetően dokumentált.
3. A vizsgált projektben egyetlen elem, az építési munkákra vonatkozó projektrész érte el a hatályos közbeszerzési értékhatárt. A többi projekt elem esetében nem volt szükség közbeszerzési eljárás lefolytatására, az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve.
4. A bekerülési érték dokumentálása, a beruházás aktiválása, az értékcsökkenés elszámolása megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak. Az önkormányzat szabálykövető módon járt el.

¹ Bkr. 41. § (4) bekezdése alapján Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelést kell adni.

III. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde felújítása pályázat építési munkáira vonatkozó közbeszerzési eljárás belső ellenőri felülvizsgálata

Szsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat/Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen/nem)
1.	Megállapítást nem teszek.	-	-	-	-

IV./ RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Törzskönyvi adatok

A Magyar Államkincstár nyilvános, közhiteles adatbázisában az alábbi információk állnak rendelkezésre az ellenőrzés alá vont önkormányzatról (2020. július 30. állapot szerint):

Törzskönyvi alapadatok

Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	724133
Elnevezés:	HIDAS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Székhely:	7696 Hidas, Kossuth L. utca 50/II.
Alaptevékenység államháztartási szakágazata:	841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	8411 Általános közigazgatás
Adószám:	15724131-2-02
KSH statisztikai számjel:	15724131-8411-321-02
Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI):	733733
Vezető:	Berg Csaba
Kinevezés kezdete:	2019.10.13.
Megye:	Baranya megye
Pénzügyi körzet:	0105 Hidas

2. Jogszabályi háttér

A közbeszerzési eljárásokra vonatkozó nemzeti szabályozás jogszabályai:

- 2015. évi CXLI tv. a közbeszerzésekről
- 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
- 308/2015. (X.27.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
- 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet a tervpályázati eljárásokról
- 320/2015 (X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
- 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 323/2015 (X.30.) Korm. rendelet az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről

- 45/2015 (XI.2.) MvM rendelet a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről

További releváns jogszabályok:

- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV Törvény (Áht.)
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény-az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet
- 368/2011. (XII.31) Kormány rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- 38/2013. (IX. 29.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gazdasági események elszámolási módjáról

3. Az ajánlatkérő feladatai a közbeszerzési szabályok alapján

A közbeszerzési eljárás előkészítésére vonatkozó előírások a közbeszerzési szabályzatban

A Kbt. 3. § 22. pontja alapján a közbeszerzési eljárás előkészítése alatt az alábbi cselekmények értendők: az adott közbeszerzési, vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen

- az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés,
- előzetes piaci konzultáció,
- a közbeszerzés becsült értékének felmérése,
- a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

A Kbt. 28. §-a a részletesen szabályozza, hogy pontosan milyen cselekmények elvégzése értendő a közbeszerzési eljárás előkészítése alatt, továbbá részletesen meghatározza azt is, hogy hogyan, milyen objektív alapú módszerekkel szükséges meghatározni a becsült értéket.

Ilyen módszerek különösen:

1. a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
2. a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
3. igazságügyi szakértő igénybe vétele,
4. szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
5. szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
6. a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
7. az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A Kbt. alapján a becsült érték meghatározása érdekében végzett vizsgálat eredményét dokumentálni kell.

Amennyiben az ajánlatkérő elkészíti a közbeszerzési szabályzatát, és a fentiekől eltérő objektív módszert, vagy módszereket kíván alkalmazni, célszerű ezt, vagy ezeket a közbeszerzési szabályzatban rögzíteni, továbbá azt is, hogy

- a vizsgálatok elvégzéséért ki, vagy mely szervezeti egység felelős,
- a vizsgálatok elvégzésére milyen időtartam áll rendelkezésre,
- milyen dokumentációs kötelezettség jár az adott vizsgálat elvégzésével.

A közbeszerzések előkészítésével kapcsolatban további három fontos kötelezettségről is célszerű rendelkezni a közbeszerzési szabályzatban:

- a közbeszerzési terv elkészítéséről,
- részekre bontás tilalmának vizsgálatáról (korábban: egybeszámítás; uniós támogatásból megvalósított közbeszerzési eljárásoknál különösen fontos, tekintettel arra, hogy az egybeszámított becsült értékről minden eljárás megindítása előtt nyilatkozni szükséges),
- a közbeszerzés fedezetére vonatkozó rendelkezésekről (fedezetigazolás kiadásának rendje).

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának és belső ellenőrzésének felelősségi rendje, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körei. A közbeszerzési szabályzatban meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét.

Itt szükséges tehát meghatározni:

- a bírálóbizottság tagjainak feladatkörét, felelősségét,
- a szavazás rendjét,
- a döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatokat,
- a döntéshozatal menetét,
- a döntéshozó személyét, vagy testület esetén a döntéshozatal rendjét,
- közbeszerzési tanácsadó igénybevételének lehetőségét, valamint a Kbt. 27. § (3) bekezdés szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelező bevonásának eseteit,
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő(k) eljárásának, bevonásának rendjét,
- az eljárásba bevont szervezetek, személyek, illetve a bírálóbizottság tagjai összeférhetetlensége a Kbt. 25. § (6) bekezdése szerinti igazolásának szabályait.

A Bírálóbizottság

A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján, a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell

- közbeszerzés tárgya szerinti szakmai,
- közbeszerzési,
- jogi,
- pénzügyi szakértelemmel.

Az ajánlatkérő fentiekben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő - 69. § (2)-(3) bekezdése szerinti elbírálására. A Kbt. nem határozza meg pontosabban a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemhez kapcsolódó elvárásokat.

Az építési beruházások esetében a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet ezt pontosan meghatározza, miszerint a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A Kbt. szabályai alapján ugyan a bírálóbizottság létrehozása csak az ajánlatok elbírálásához szükséges, azonban - a szakértelem biztosítása az eljárások előkészítő szakaszától kezdve kötelező - már a közbeszerzési eljárások előkészítésekor létrehozza a bírálóbizottságot.

A közbeszerzési szabályzatban az ajánlatkérő rögzítheti bírálóbizottság egyfajta döntés előkészítő szerepét is a teljes eljárás és annak előkészítése során, továbbá arra is, hogy a kétszakaszos eljárások esetén a részvételi szakaszban is működjön bírálóbizottság.

A közbeszerzési szabályzat egyik legfontosabb feladata, hogy egyértelműen meghatározza a közbeszerzési eljárásba bevont személyek felelősségi köreit és feladatait.

A szabályzatban részletesen szabályozni kell azt, hogy milyen feladatok elvégzése tartozik a különböző szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tagok felelősségi körébe, illetve meg lehet határozni olyan feladat- és hatásköröket is, amelyek nem bírálóbizottsági tagokhoz kötődnek, hanem egyéb, eljárásba bevont személyekhez (szervezetekhez), pl.: titkárok, jegyzőkönyvvezetők, külső szakértők.

A szabályzatban célszerű rendelkezni arról is, hogy a bírálóbizottsági tagok közül ki tölti be a bírálóbizottság elnöki pozícióját. Ennek a szavazáskor lehet jelentősége, nem jogszabályi kötelezettség.

A Kbt. 27. § (3) bekezdésének utolsó mondata alapján a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól 4. § (1) és (2) bekezdései szerinti beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Ennek megfelelően a jövőben a közbeszerzési szabályzatban a szaktanácsadó bevonásának módjáról rendelkezni kell (ez főleg abban az esetben fontos, ha az ajánlatkérő maga nem rendelkezik saját szaktanácsadóval). A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységét a 46/2015. (XI. 2.) MvM rendelet tartalmazza.

Ugyanez igaz, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása estében is, ha az ajánlatkérő saját maga nem rendelkezik a megfelelő szakértelemmel és a műszaki tartalom előkészítéséhez külső szakértőt vesz igénybe. Építési beruházások esetében a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet pontosan meghatározza a beszerzés tárgya szerinti szakértelemhez tartozó elvárásokat.

A bírálóbizottság elsődleges feladata a közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések előkészítése. Amennyiben az ajánlatkérő úgy dönt, hogy a bírálóbizottságot az eljárás előkészítésére létrehozza, úgy a bírálóbizottság feladatait az egész közbeszerzési eljárás vonatkozásában meg kell határozni. Ha a bírálóbizottság kizárólag az ajánlatok elbírálására jön létre, az ajánlatkérőnek abban az esetben is rendelkeznie kell a szabályzatban arról, hogy az ajánlatok bírálatát megelőző eljárási cselekmények elvégzéséért (és a közbeszerzési eljárás előkészítéséért ki felelős).

A szabályzatnak egyértelműen rendelkeznie kell a bírálóbizottság szavazási rendjéről, ez főleg abban az esetben fontos, ha a bírálóbizottság páros számú tagból áll. Ilyen esetben általában a bírálóbizottság elnökének, vagy a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag szavazata szokott dönteni

A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. §-ban fogalmazottak szerint:

(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.

A szakértelmet biztosító bírálóbizottsági tagnak szavazati joggal kell rendelkeznie, továbbá a szavazatuk egyenlő kell, hogy legyen.

A döntéshozó

A közbeszerzési szabályzatban egyértelműen meg kell határozni, hogy ki, illetve testületi döntéshozatal esetén kik jogosultak és kötelesek a közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalára.

A Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések

A fentiek alapján a Kbt. tehát kizárólag az eljárást lezáró döntéssel kapcsolatban rendelkezik a döntéshozóról és annak kötelezettségeiről.

Ennek megfelelően az ajánlatkérő a közbeszerzési szabályzatában szabadon rendelkezik arról, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével és a közbeszerzési eljárás során felmerülő döntésekkel mely személyt/személyeket vagy mely testületet bíz meg.

Ez azt is jelenti egyben, hogy – hacsak a közbeszerzési szabályzat nem teszi kötelezővé – az eljárások során felmerülő eljárási cselekmények elvégzéséhez nem szükséges az eljárást lezáró döntés meghozatalára kijelölt személy/testület döntése, így különösen pl. a hiánypótlások elrendeléséhez, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) megkezdése előtti közbenső döntések meghozatalához.

Részben vagy egészben uniós forrásból megvalósított közbeszerzések esetében célszerű rögzíteni a szabályzatban, hogy az eljárások lezárása, megindítás - a megfelelő - ellenőrző szervezet jóváhagyásához (szabályossági tanúsítványához) kötött, melynek figyelmen kívül hagyása jogszabályellenes.

Belső ellenőrzés

A közbeszerzési szabályzat esetében a Kbt. kifejezetten kiemeli azt, hogy a szabályzatnak tartalmaznia kell a belső ellenőrzés rendjét. Ez általában a szabályzatok legrövidebb része, hiszen – főleg a közszféra ajánlatkérői – eleve rendelkeznek külön belső ellenőrzési renddel,

így a szabályzatnak elegendő erre utalnia. Amennyiben az ajánlatkérő nem rendelkezik ilyen belső ellenőrzési renddel, vagy szabályzattal, a közbeszerzési szabályzatban kell meghatározni, hogy mely belső ellenőrzésre feljogosított szervezeti egységek, vagy személyek jogosultak és kötelesek a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban ellenőrzéseket végezni. Ebben az esetben meg kell határozni az ellenőrzések gyakoriságát, az ellenőrzési nyomvonalakat és az ellenőrzés lefolytatásáért felelős személyeket (szervezeti egységeket).

A közbeszerzési eljárások dokumentálására vonatkozó szabályok

A bírálóbizottság munkájának dokumentálásával kapcsolatban a Kbt. 27. § (4) bekezdésének utolsó mondata az alábbiakat határozza meg: a bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, azonban a 27. § (1) bekezdése alapján a szabályzatnak nem csak a bírálóbizottság munkájának dokumentálásáról, hanem a teljes közbeszerzési eljárás dokumentálásával kapcsolatban meg kell határozni szabályokat.

Az eljárások dokumentálásával kapcsolatban a Kbt. 46. §-a nyújt további támpontokat a szabályzat elkészítéséhez.

A Kbt.-ben meghatározott kötelező elemeken túlmenően célszerű egyéb kérdéseket is rendezni a szabályzatban, pl.:

- a közbeszerzések tervezésére, illetve közbeszerzési terv elkészítésére vonatkozó szabályok;
- az éves statisztikai összegezés elkészítésére vonatkozó eljárási szabályok.
- a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisba csatolandó dokumentumok feltöltésének szabályait (felelősök megjelölésével);
- külön jogszabályok figyelembe vételével lefolytatott közbeszerzési eljárások szabályai (pl.: központosított közbeszerzés, gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzése);
- részben vagy egészben uniós forrásból megvalósított közbeszerzési eljárások szabályai; adott esetben akár külön közbeszerzési szabályzat készíthető ezekre a közbeszerzési eljárásokra;
- több ajánlatkérő közös közbeszerzéseire vonatkozó általános együttműködési szabályok.

4. A rendelkezésre bocsátott dokumentumok ellenőrzése vonatkozó összefoglaló

A rendelkezésre bocsátott dokumentumok időrendi és logikai sorrendben könnyen áttekinthetőek, a projekt megvalósulást tükrözik.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő projektelemekre vonatkozó dokumentumok áttekinthetőek és minden fontos adatot tartalmaznak.

Siklós, 2020. augusztus 31.

Szarka Tibor György
belső ellenőr

E l ő t e r j e s z t é s

a Képviselő-testület 2020. szeptember 28-i ülésére.

3. napirend

Szöveges beszámoló az önkormányzat első félévi gazdálkodásáról.

Tárgy: Hidas Község Önkormányzatának 2020. évi önkormányzati költségvetésről szóló 2/2020. (III.11.) számú rendelet módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. évi önkormányzati költségvetésről szóló /2020. (.) számú rendelet szerint a Képviselő-testület költségvetési rendeletét szükség szerint módosítja. A módosításkor figyelembe kell venni a költségvetési beszámoló készítés időpontját, ugyanis a beszámolóban az adott időszakra vonatkozó módosított előirányzatokat kell szerepeltetni, különös tekintettel a központi költségvetésből biztosított előirányzatok egyezőségére. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításáról a képviselő-testület dönt.

A rendelet módosításának alapját a Magyar Államkincstár által a 2020. év első félévében megküldött előirányzat módosítások képezték, illetőleg a központi költségvetésből különböző támogatási jogcímenek önkormányzatunk részére biztosított előirányzatokat vettük figyelembe.

Bevételi oldalon *növekedések*: önkormányzat

Elszámolásból származó bev. /előző évi normatíva/:	1.497.480
Felhalmozási c. tám. áh-on belüli:	14.920.364

Kiadási oldalon: önkormányzat

Növekedések:

Dologi kiadások:	1.930.316
Finanszírozási kiadások:	75.000
Személyi kiadások:	195.000
Egyéb műk. c. kiadások:	2.225.654
Beruházások:	14.920.364
Felújítások:	1.465.818

Csökkenések:

Tartalék:	2.393.652
-----------	-----------

Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

Bevételi oldalon növekedés:

Finanszírozási bevétel: 75.000

Kiadási oldalon növekedés:

Dologi kiadások: 75.000

A **Polgármesteri Hivatalnál** bevételi és kiadási oldalon sem nem történt változás.

Így a bevételi és kiadási összegek 354.911863,- Ft-ra módosultak az eredeti 338.494.019,- Ft-tal szemben.

A fentiek alapján a 2020. évi költségvetésről szóló rendelet módosítását a melléklet szerinti tartalommal javaslom elfogadni.

Hidas, 2020. szeptember 14.

Dr. Tóth Attila sk.
jegyző

**Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testületnek
.../2020. (IX.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
szóló 2/2020. (III. 11.) rendelet
módosításáról.
(tervezet)**

Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Módosító rendelkezések

1.§ A rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat, és az általa irányított költségvetési szervek együttes 2020. évi költségvetését

354 911 863 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
354 911 863 Ft tárgyévi költségvetési kiadással

állapítja meg.

2.§ A rendelet 6.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A Hidas Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetését az irányító szerv:

49 664 000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
49 664 000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
0 E Ft költségvetési hiánnyal

állapítja meg, melyet részletesen a 15./1-10.melléklet tartalmazza.

3.§ A rendelet 6.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(4) A Hidas Szivárvány Bölcsőde és Óvoda 2020. évi költségvetését az irányító szerv:

68 251 000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
68 251 000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
0 E Ft költségvetési hiánnyal

állapítja meg, melyet részletesen a 16/ 1-10. melléklet tartalmazza.

4.§ (1) A 2/2020. (III. 11.) rendelet 1-14. mellékletei helyébe e rendelet 1-14. mellékletei lépnek.

(2) A 2/2020. (III. 11.) rendelet 15/1-10. mellékletei helyébe e rendelet 15/1-10. mellékletei lépnek.

(3) A 2/2020. (III. 11.) rendelet 16/1-10. mellékletei helyébe jelen rendelet 16/1-10. mellékletei lépnek.

Záró rendelkezések

4.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben meghatározott módon a jegyző gondoskodik.

Hidas, 2020. szeptember 28.

Berg Csaba sk.
polgármester

Dr. Tóth Attila sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve:

Dr. Tóth Attila
jegyző

Hidasi Polgármesteri Hivatal

15/1. melléklet a önkormányzati rendelethez

2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
Megnevezés	Rovat száma	2020. évi költségvetés	Megnevezés	Rovat száma	2020. évi költségvetés
M Ű K Ö D T E T É S					
Állami támogatás	B1		Személyi juttatások	K1	36 693 000
Közhatalmi bevételek	B3	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	6 050 000
Működési bevételek	B4	0	Dologi kiadások	K3	6 921 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
Önkormányzatok költségvetési támogatása	B816	49 664 000	Egyéb működési célú kiadások	K5	
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		49 664 000	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		49 664 000
F E L H A L M O Z Á S					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	Beruházás	K6	0
Felhalmozási bevételek	B5	0	Felújítás	K7	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		0
F I N A N S Z Í R O Z Á S I M Ű V E L E T E K					
Pénzmaradvány	B813	0	Finanszírozási kiadások	K9	0
Egyéb finanszírozási bevételek	B8	0			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		0	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		49 664 000	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		49 664 000

Hidasi Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetés

15/2. melléklet a önkormányzati rendelethez

Ssz	Bevételi jogcím	Rovat szám	Módosított előirányzat	Igazgatás
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	-
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	-
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	-
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	-
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	-
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402		
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	
41	Kamatbevételek	B408	0	
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	
43	Egyéb működési bevételek	B410		
44	Működési bevételek (=34+...+43)	B4	0	-
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	B5	0	-
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	B6	0	-
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	B7	0	-
59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	B1-B7	0	-

Hidasi Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetés

15/3. melléklet a önkormányzati rendelethez

Ssz	Kiadásnem	Rovat szám	Módosított előirányzat	Igazgatás
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	31 831 000	31 831 000
02	Normatív jutalmak	K1102		
03	Teljesítményértékelés alapján jutalom,céljuttatás	K1103	360 000	360 000
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		
05	Végkielégítés	K1105		
06	Jubileumi jutalom	K1106		
07	Béren kívüli juttatások	K1107	2 000 000	2 000 000
08	Ruházati költségterítés	K1108	257 000	257 000
09	Közlekedési költségterítés	K1109	520 000	520 000
10	Egyéb költségterítések	K1110	96 000	96 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	60 000	60 000
12	Szociális támogatások	K1112		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 329 000	1 329 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	36 453 000	36 453 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett	K122		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	240 000	240 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	240 000	240 000
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	36 693 000	36 693 000
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 050 000	6 050 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	25 000	25 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	880 000	880 000
	<i>irodaszer</i>			
	<i>egyéb készlet</i>			
	<i>alkatrész</i>			
23	Árubeszerzés	K313		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	905 000	905 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	830 000	830 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	305 000	305 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 135 000	1 135 000
28	Közüemi díjak	K331	1 250 000	1 250 000
	<i>áram</i>			
	<i>gáz</i>			
	<i>víz</i>			
29	Vásárolt élelmezés	K332		
30	Bérlési és lízing díjak	K333		
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (munkadíj)	K334	160 000	160 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335		
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 007 000	1 007 000
34	Egyéb szolgáltatások (egyéb üzemeltetés, szemétszállítás)	K337	541 000	541 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	2 958 000	2 958 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	570 000	570 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342		
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	570 000	570 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 350 000	1 350 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352		
41	Kamatkiadások	K353		
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354		
43	Egyéb dologi kiadások	K355	3 000	3 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	1 353 000	1 353 000
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	6 921 000	6 921 000
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4		
55	Nemzetközi kötelezettségek	K1155		
56	Elvonások és befizetések	K1156		
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson	K1157		
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K1158		
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K1159		
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K5		
67	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	K5		
75	Beruházások (=68+...+74)	K6		
80	Felújítások	K7		
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)	K8		
90	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	K1-K8	49 664 000	49 664 000

Hidasi Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetés

Finanszírozási kiadás

15/4. melléklet a önkormányzati rendelethez

Ssz	Jogcím	Rovat szám	Módosított előirányzat	Igazgatás
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111		
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113		
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911		
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121		
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122		
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123		
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124		
09	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+08)	K912		
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		
12	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915		
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916		
14	Pénzügyi lízing kiadásai	K917		
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918		
16	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)	K91		
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		
19	Külföldi értékpapírok beváltása	K923		
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924		
21	Külföldi finanszírozás kiadásai (=17+...+20)	K92		
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93		
23	Finanszírozási kiadások (=16+21+22)	K9	0	0

Hidasi Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetés
Finanszírozási bevételek

15/5. melléklet a önkormányzati rendelethez

Ssz	Jogcím	Rovat szám	Módosított előirányzat	Tám.c.fin. 018030
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813		0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	49664000	49664000
16	Betétek megszüntetése	B817	0	
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	
18	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	B81	49664000	49664000
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)	B82	0	0
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	B8	49664000	49664000

Hidasi Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetés

15/6. melléklet a önkormányzati rendelethez

Felhalmozási és tőkejellegű bevételek és kiadások		
	Bevételek	Kiadások
	0	0
Összesen	0	0

Hidasi Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetés

15/7. melléklet a önkormányzati rendelethez

Tartalékok		
Általános tartalék		Az átcsoportosítás jogát a Képviselő-testület gyakorolja
Céltartalék	0	
Összesen	0	

Hidasi Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetés

15/8. melléklet a önkormányzati rendelethez

Működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 3 éves alakulását bemutató mérleg			
Megnevezés	2020	2021	2022
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
Közhatalmi bevételek			
Működési bevételek			
Működési célú átvett pénzeszközök			
Finanszírozási bevétel			
Pénzmaradvány			
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	49 664 000	51 215 000	52047000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
Személyi juttatások	36 693 000	38 121 000	39236000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	6 050 000	6 725 000	7178000
Dologi kiadások	6 921 000	6 369 000	5633000
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Egyéb működési célú kiadások			
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	49 664 000	51 215 000	52047000
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK			
Beruházás			
Felújítás			
Egyéb felhalmozási célú kiadások			
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		0	
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:		0	
HIVATAL BEVÉTELEI ÖSSZESEN	49 664 000	51 215 000	52047000
HIVATAL KIADÁSAI ÖSSZESEN	49 664 000	51 215 000	52047000

Hidasi Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetés

15/9. melléklet a önkormányzati rendelethez

Több éves kihatással járó feladatok előirányzata éves bontásban

Kötelezettség megnevezése	Összes kötelezettség	2020	2021	2022
Összesen	0	0	0	0
Vállalt jövőbeni kötelezettségek				
Összesen	0	0	0	0

Hidasi Polgármesteri Hivatal 2020. évi előirányzat felhasználási és likviditási terve

[illegible]

Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsöde

16/1. melléklet a önkormányzati rendelethez

2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS PÉNZFORGALMI MÉRLEGE

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
Megnevezés	Rovat száma	2020. évi költségvetés	Megnevezés	Rovat száma	2020. évi költségvetés
M Ű K Ö D T E T É S					
Állami támogatás	B1		Személyi juttatások	K1	45 806 000
Közhatalmi bevételek	B3		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	7 627 000
Működési bevételek	B4	281 000	Dologi kiadások	K3	14 543 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6		Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
Önkormányzatok költségvetési támogatása	B816	67 970 000	Egyéb működési célú kiadások	K5	75 000
KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN			KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		68 051 000
F E L H A L M O Z Á S					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		Beruházás	K6	200 000
Felhalmozási bevételek	B5	0	Felújítás	K7	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		200 000
F I N A N S Z Í R O Z Á S I M Ű V E L E T E K					
Pénzmaradvány	B813		Finanszírozási kiadások	K9	
Egyéb finanszírozási bevételek	B8				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		0	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		68 251 000	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		68 251 000

Hidasi Szivárvány Bölcsöde és Óvoda 2020. évi költségvetés

16/2. melléklet a önkormányzati rendelethez

Ssz	Bevételi jogcím	Rovat szám	Módosított előirányzat	091110 Óvodai nevelés	096015 Ovis étk.	104035 Bölcsis étk.
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11				
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1				
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2				
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31				
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35				
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3				
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403				
37	Ellátási díjak	B405	280 000		250 000	30 000
41	Kamatbevételek	B408				
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
43	Egyéb működési bevételek	B411	1 000	1 000		
44	Működési bevételek (=34+...+43)	B4	281 000	1 000	250 000	30 000
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	B5				
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	B6				
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	B7				
59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	B1-B7	281 000	1 000	250 000	30 000

Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsöde 2020. évi költségvetés

16/3. melléklet a önkormányzati rendelethez

Sz	Kiadásn	Rovat szám	Módosított előirányzat	096015 Ovis étk.	091110 Óvodai nevelés	091140 Óvoda műk.	104031 Bölcsödei nevelés	104035 Étk. Bölcsi	104037 Int. Kív. étk.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	40 756 000	1 756 000	27 801 000		11 199 000		
02	Normatív jutalmak	K1102							
03	Teljesítményértékelés alapján jutalom,céljuttatás	K1103							
04	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104							
05	Végkielégítés	K1105							
06	Jubileumi jutalom	K1106							
07	Béren kívüli juttatások	K1107	1 416 000	73 000	1 052 000		291 000		
08	Ruházati költségterítés	K1108							
09	Közlekedési költségterítés	K1109	635 000		450 000		185 000		
10	Egyéb költségterítések	K1110	160 000	12 000	112 000		36 000		
11	Lakhatási támogatások	K1111							
12	Szociális támogatások	K1112							
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	640 000		640 000				
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	43 607 000	1 841 000	30 055 000		11 711 000		
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121							
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett	K122	2 193 000		2 193 000				
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	6 000						
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	2 199 000		2 193 000				
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	45 806 000	1 841 000	32 248 000		11 711 000		
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 627 000	307 000	5 360 000		1 960 000		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	185 000			160 000	25 000		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 363 000	170 000		1 000 000	200 000		
	<i>irodaszer</i>								
	<i>egyéb készlet</i>								
	<i>kis értékű tárgyi eszköz</i>								
	<i>alkatrész</i>								
23	Árubeszerzés	K313							
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 548 000	170 000		1 160 000	225 000		
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	140 000			140 000			
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	75 000			75 000			
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	215 000	0		215 000	0		
28	Közüzem díjak	K331	940 000			500 000	440 000		
	<i>áram</i>								
	<i>gáz</i>								
	<i>víz</i>								
29	Vásárolt ételmezés	K332	7 325 000	6 200 000				1 020 000	105 000
30	Bérleti és lízing díjak	K333							
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (munkadíj)	K334	105 000			75 000	30 000		
32	Közvetített szolgáltatások	K335							
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	865 000	5 000		755 000	105 000		
34	Egyéb szolgáltatások (egyéb üzemeltetés, személyszállítás)	K337	526 000	60 000		416 000	50 000		
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	9 761 000	6 265 000		1 746 000	625 000	1 020 000	105 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	110 000			80 000	30 000		
37	Reklám- és propagandakiadások	K342							
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	110 000	0		80 000	30 000		
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 907 000	1 736 000		638 000	230 000	275 000	28 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352							
41	Kamatkiadások	K353							
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354							
43	Egyéb dologi kiadások	K355	2 000		2 000				
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	2 909 000	1 736 000	2 000	638 000	230 000	275 000	28 000
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	14 543	8 171 000	2 000	3 839 000	1 110 000	1 295 000	133 000
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4							
55	Nemzetközi kötelezettségek	K1155							
56	Elvonások és befizetések	K1156							
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson	K1157							
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülr	K1158							
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson	K1159							
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K5	75 000		75 000				
67	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	K5	75 000		75 000				
75	Beruházások	K6	200 000			150 000	50 000		
	Tárgyi eszköz	K64	157 000			118 000	39 000		
	Tárgyi eszköz áfája	K67	43 000			32 000	11 000		
80	Felújítások	K7							
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)	K8							
90	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	K1-K8	68 251 000	10 319 000	37 684 000	3 989 000	14 831 000	1 295 000	133 000

Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsöde 2020. évi költségvetés
Finanszírozási kiadás

16/4. melléklet a önkormányzati rendelethez

Ssz	Jogcím	Rovat szám	Módosított előirányzat	
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111		
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113		
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911		
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121		
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122		
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123		
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124		
09	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+08)	K912		
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		
12	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915		
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916		
14	Pénzügyi lízing kiadásai	K917		
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918		
16	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)	K91		
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		
19	Külföldi értékpapírok beváltása	K923		
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924		
21	Külföldi finanszírozás kiadásai (=17+...+20)	K92		
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93		
23	Finanszírozási kiadások (=16+21+22)	K9	0	

Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsöde 2020. évi költségvetés
Finanszírozási bevételek

16/5. melléklet a önkormányzati rendelethez

Ssz	Jogcím	Rovat szám	Módosított előirányzat	018030 Tám. c. finansz.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)	B811		
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121		
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122		
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123		
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124		
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812		
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813		
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815		
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	67970000	67970000
16	Betétek megszüntetése	B817		
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
18	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	B81		
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821		
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822		
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823		
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824		
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)	B82		
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83		
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	B8	67970000	67970000

Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsöde 2020. évi költségvetés

16/6. melléklet a önkormányzati rendelethez

Felhalmozási és tőkejellegű bevételek és kiadások		
	Bevételek	Kiadások
Beruházás: tárgyi eszköz beszerzés	0	200 000
Összesen	0	200 000

Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsöde 2020. évi költségvetés

16/7. melléklet a önkormányzati rendelethez

Tartalékok		
Általános tartalék		Az átcsoportosítás jogát a Képviselő-testület gyakorolja
Céltartalék	0	
Összesen	0	

Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2020. évi költségvetés

16/8. melléklet a önkormányzati rendelethez

Működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 3 éves alakulását bemutató mérleg			
Megnevezés	2020	2021	2022
<u>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</u>			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
Közhatalmi bevételek			
Működési bevételek	280 000	295 000	302 000
Működési célú átvett pénzeszközök	67 895 000	68 764 000	70 406 000
Finanszírozási bevétel			
Pénzmaradvány			
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	68 175 000	69 059 000	70 708 000
<u>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</u>			
Személyi juttatások	45 800 000	46 120 000	47 042 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	7 627 000	7 703 000	7 769 000
Dologi kiadások	14 548 000	15 236 000	15 897 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Egyéb működési célú kiadások			
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	67 975 000	69 059 000	70 708 000
<u>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</u>			
Beruházás	200 000	0	0
Felújítás			
Egyéb felhalmozási célú kiadások			
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	200 000	0	0
<u>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK</u>			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
HIVATAL BEVÉTELEI ÖSSZESEN	68 175 000	69 059 000	70 708 000
HIVATAL KIADÁSAI ÖSSZESEN	68 175 000	69 059 000	70 708 000

Hidasi Szivárvány Óvoda és Bölcsöde 2020. évi költségvetés

16/9. melléklet a önkormányzati rendelethez

Több éves kihatással járó feladatok előirányzata éves bontásban

Kötelezettség megnevezése	Összes kötelezettség	2020	2021	2022
Összesen	0	0	0	0
Vállalt jövőbeni kötelezettségek				
Összesen	0	0	0	0

[illegible]

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2021

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2021. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2021. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2020. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.

Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére¹.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2020. október 1. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2020. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési önkormányzatok és a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelynél a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2021. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

Beszámoló a Központi Háziorvosi Ügyelet Bonyhád 2019. évi működéséről

Az ügyelet működtetője 2009. jan. 1-től: „BZS” Egészségügyi Szolgáltató Bt.

Az ügyelet ellátási területe

- Bonyhád, Aparhant, Bonyhádvarasd, Bátaapáti, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Möcsény, Mucsfa, Nagyvejke, Nagymányok, Tevel, Váralja, Závod.
- Máza, Hidas.

2019. január 1. – december 31. között **29 889** lakos háziorvosi ügyeleti ellátását végeztük, a lakosságszám-arányos NEAK (volt OEP) finanszírozásból, és 2016. II. negyedévétől a települések hozzájárulásából. Az ellátott lakosság száma 1 év alatt (2018-hoz viszonyítva) **254 fővel csökkent**, és ezzel természetesen **arányosan csökkent a NEAK finanszírozás is**.

A hatályos rendelkezések 40 000 ellátott lakosig 1 orvos és 1 asszisztens ügyeleti szolgálatát írják elő, mely létszám az ellátott lakosság számához, az ügyeleti feladatokhoz éppen elegendő, ezért a jövőben lakosságszám szempontjából nem bővíthető az ellátási terület.

A működtetés kezdetétől az OEP finanszírozás 4 év 10 hónap alatt (2009. január 1. és 2013. október 31. között) inflációarányosan sem emelkedett, közben természetesen a gyógyszer, - üzemanyag költségek, közüzemi árak, egyéb költségek folyamatosan növekedtek.

2013. november 1-től az alapellátás támogatására vonatkozó központi egészségpolitikai döntés szerint a háziorvosi ügyeleteknek (nem jelentős – mindössze 4,33 %-s) finanszírozás növelést valósítottak meg, **azonban központi finanszírozás emelés azóta sem történt**.

2016. II. negyedévétől a települési hozzájárulások lehetővé tették érdemi orvos, - asszisztensnői ügyeleti díj, - valamint egyéb díjemeléseket.

A következő bekezdésben leírtak lényegében az elmúlt évek beszámolóiban ugyanígy szerepeltek, érdemi változás tehát nem történt.

Az ügyelet 2009. január 1-től „Központi Háziorvosi Ügyelet” formában működik, ami annyit jelent, hogy a működtetőnek az Országos Mentőszolgálattal kötött szerződése szerint a hívások

a szekszárdi Mentőszolgálat Diszpécser Központba futnak be, és az erre a feladatra speciálisan kiképzett szakember (diszpécser) dönt arról, hogy milyen szakmai szintű beavatkozás szükséges az adott esetben.

Ettől a működési formától azt vártuk, hogy egyrészt csökkenti a felesleges kihívásokat, melyek az indokolt, és esetleg sürgős ellátást igénylő eseteknél jelentősen csökkentik a definitív, szakszerű ellátáshoz való hozzáférést, másrészt a problémának megfelelő szintű intézkedést foganatosít (pl.: telefonon tanácsadás, behívás az ügyeletre, ügyeletes orvos kiküldése, mentő, eset kocsis, rohammentő kiküldése).

2019-ben továbbra is jellemző volt, hogy a diszpécser sokszor – általában a beteg, vagy bejelentő nem korrekt és nem megfelelő együttműködése, esetleg ingerültsége miatt – indokolatlanul küldi ki területre az ügyeletes orvost. Az Országos Mentőszolgálat területi vezetőivel minden évben részletesen átbeszéljük, elemezzük a diszpécser szolgálat által irányított ügyelet működését, de így is csak a működési anomáliák egy részét tudjuk kezelni.

HR helyzetünk 2019-ben:

2017 decemberétől, a már az előző évi beszámolóinkban is említett problémák miatt, arra kényszerültünk, hogy erre szakosodott közvetítő cégtől „vegyünk” ügyelő orvost, természetesen magasabb (hétfő-kedd-szerda-csütörtök 16 h-s ügyeletek esetén 3250 Ft/h helyett 4000 Ft/h; péntek 16 h-s ügyeletek esetén 3250 Ft/h helyett 4500 Ft/h, szombat-vasárnap-ünnepnep 24 h-s ügyeletek 3500 Ft/h helyett 4500 Ft/h) óradíjakért. 2019. év során továbbra is minden hónapban igénybe kellett vennünk e cég szolgáltatásait, havi átlagban 2 hétköznapon, és 3-4 hétvégi, - vagy ünnepnapon.

Azonban egy példa arra, hogy 2019-ben hova fajult el a „piaci” ügyeleti díjak mértéke: egyes kiemelt napokon, 2019. december 24-én és 25-én 8000 forintos (!!) óradíjért ügyeltek a cég által közvetített orvosok, vagyis ez a két 24 h-s ügyelet $2 \times 192\,000 = 384\,000$ forintba került a működtetőnek! (Csak ennyi pénzért vállalta a két kolléga ezekre a napokra az ügyeletet).

Sajnos azt kell feltételeznünk, hogy a jövőben ez a helyzet csak romlani fog.

Az ellátási területen praxissal rendelkező háziorvosok közül néhányan, akiknek pedig koruk és egészségi állapotuk lehetővé tenné, a legváltozatosabb okokra hivatkozva, nem hajlandók még arányosan sem részt venni az ügyeleti szolgálatban, annak tudatában sem, hogy működési engedélyük és a településekkel kötött praxis szerződésük szerint ez kötelező feladatuk.

Kérem ezért a Tisztelt Polgármester Urat és Képviselőtestületet, hogy amennyiben településükre új háziorvos érkezik, az Önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződésben mindenképpen szerepeljen az ügyeleti ellátás kötelezettsége.

Úgy gondoljuk, hogy a jelenlegi ügyeleti díjak méltányosak, az ügyeleti feladatokkal arányosak, országos összehasonlításban is megfelelőek.

Vállalkozói szerződés alapján, személyes közreműködőként, 12 szakorvos látta el az ügyeletet, akik egyébként a háziorvosin kívül több más szakvizsgával is rendelkeznek.

1 asszisztensnő vállalkozói szerződés alapján, személyes közreműködőként, 13 asszisztensnő megbízottként látta el az ügyeleti feladatokat, valamennyien megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek.

Az ügyelet helye, és így a betegellátás feltételei is, a kórház főportája mellett, a bonyhádi önkormányzat által 2009 tavaszán felújított ún. „Ablonczy” házban továbbra is kiválóak.

A törvényeknek és a szakmai előírásoknak megfelelő modern műszerezettség és infrastruktúra rendelkezésre áll, ezt az egészségügyi szakhatóság (2018 óta) évente ellenőrzi. 2017-ben a Völgységi Önkormányzati Társulás (VÖT) jóvoltából több, más, kisebb értékű orvosi eszköz mellett egy modern, minden igénynek megfelelő, hordozható EKG készülékhez jutottunk.

2018 nyarán a VÖT támogatásával a rendelőbe klíma berendezést sikerült felszerelni, ezzel jelentősen javultak a dolgozók munkakörülményei.

A szakhatóság ellenőrzi az orvosok és szakdolgozók továbbképzési előírásainak meglétét is. Az utolsó ellenőrzés 2019. szeptember 16-án történt, az akkor feltárt kisebb jelentőségű hiányosságokat megszüntettük.

Az ügyeleti szállításokat (orvosok) a szolgáltatóval kötött szerződés alapján bonyhádi vállalkozó végzi hosszú évek óta, a tőle megszokott megfelelő színvonalon.

2019. évben ügyeleti ellátást kifogásoló panasz nem érkezett a működtetőhöz.

Betegforgalmi adatok (2019.01.01. – 2019.12.31.):

- hétköznapiokon ellátott betegek száma:	2395
- szombat-vasárnap-ünnepnapi ellátott betegek száma:	3558

- 2019-ben ellátott betegek száma összesen: 5953

Az ellátott betegek száma az előző évihez képest **9,857 %-l csökkent**, de az ügyeletet ellátó kollégáink így is folyamatos terhelésnek vannak kitéve.

Már elmúlt évek beszámolóiban is említettük az ügyelet működtetésével kapcsolatos legnagyobb, részben szakmai problémát, melynek megoldásában 2019-ben sem sikerült döntően előre lépni. Elsősorban azért nem, mert sem a települések, sem az ügyelő személyzet, sem a működtető nem rendelkezik olyan kompetenciákkal, melyek birtokában befolyásolni tudná a problémát.

Az ügyeleti ellátás a hatályos törvények szerint csak sürgős szükség esetén nyújtható, ennek ellenére a lakosság egy kisebb része rendszeresen indokolatlanul veszi igénybe.

Példák: nem váltja ki a háziorvosa által felírt gyógyszert, hiszen majd a kihívott ügyelet ad injekciót; ügyeleti időben gyógyszert íratnak fel; több napos panaszokkal jelentkeznek ügyeleti időben; láz esetén lázcsillapítás helyett azonnal hívják az orvost; többnapos, többhetes (!) derékfájdalmakkal ügyeleti időben hívják az orvost; több napos vizsgálati leletek értékelése céljából jelennek meg az ügyeleten (!) és folytathatnánk a sort.

Ezek az indokolatlan igénybevételek elveszik a sürgős ellátás lehetőségét azoktól, akiknek valóban gyors segítségre van szükségük.

A lakosság hozzáállásának pozitív irányú változása érdekében továbbra is kérjük a tisztelt településvezetők segítségét.

2009. január 1-től az ügyelet működtetésének költségei évről évre folyamatosan emelkedtek (és a jövőben is emelkedni fognak), a NEAK finanszírozás egy 2013-s, 4,33 %-s növekedésen kívül 9 év alatt gyakorlatilag nem változott, és pozitív irányú változás a jövőben sem valószínű. Ezek a tények 2015-re ellehetetlenítették a gazdaságos, rentábilis működtetést. Ezzel párhuzamosan az időskorú orvoskollégák számának növekedése, a Magyarországon hosszú ideje tapasztalt általános orvoshiány, az egyre emelkedő költségeket nem követő finanszírozás miatti, évek óta

változatlan ügyeleti díjak, valamint az ügyeleti munkaterhelés az eltelt években egyre nehezebbé tette az aktuális havi orvosi ügyeleti beosztás elkészítését.

Ezeket a problémákat a 2015. év második felében, a településeket vezető polgármesterekkel folytatott megbeszélések, egyeztetések alapján 2016 második negyedétől a települési kiegészítő hozzájárulással, illetve egyes háziorvosok polgármesteri „szelíd ösztönzésével”, sikerült orvosolni. Annak érdekében, hogy a működtetés továbbra is minden szempontból problémamentes maradjon, a 2020. évben is szükséges lesz a települési hozzájárulás, valamint az esetleg ismét vonakodó területi háziorvos kollégák meggyőzése, de ebben – ha szükséges – az egészségügyi szakhatóság is segítségünkre lehet, hiszen az ügyeleti ellátás folyamatosságának biztosítása minden résztvevőnek kötelező feladata.

Összességében elmondhatjuk, hogy az ügyeleti rendszer szakmai szempontból 2019-ben megfelelően működött.

Az ügyelet minden szempontból kifogástalan működtetéséhez a jövőben is kérjük a tisztelt településvezető és a képviselőtestület együttműködését, segítségét.

Tisztelettel:

Dr. Barcza Zsolt

az ügyelet szakmai vezetője, a Bonyhádi Központi Háziorvosi Ügyeletet működtető „BZS”

Egészségügyi Szolgáltató Bt. meghatalmazott képviselője

Bonyhád, 2020. február 11.



SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2019-ben Hidas településen végzett szolgáltatásról

2020. május 27.

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2019. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtár (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel kötött szolgáltatási szerződést, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2019-ben is segítette **Hidas** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 7 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 121 677 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,7%-a.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2018	2019
Könyvbeszerzés (db)	21 455	18 572
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	199 / 1 336	214 / 1 447
Nem hagyományos dokumentum (db)	824	828
Összesen (db)	22 279	19 400

2019-ben a 286 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai-programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás két nyertes szállítója a KELLO 31%-os kedvezménnyel, valamint a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyváruháza keresztül 39,6%-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket. Könyvbeszerzésre 39,6 millió Ft-ot költött az intézmény, ebből 18 572 db dokumentumot szerzett be. Nem hagyományos dokumentumokból (DVD) 824 darabot vásárolt az intézmény, 4,4 millió Ft értékben.

A BKSZR állománya 22 863 db dokumentummal (14%-kal többel, mint 2018-ban) és 51,98 millió Ft értékben gyarapodott 2019-ben.

2019-ben 273 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbuszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2018-as BKSZR keretből. 2019-ben 187 cím, 1 358 példány, településenként átlag 6–7 periodikum állt a lakosság rendelkezésére. A 2020-as időszaki kiadványok előfizetése 2019 decemberében történt meg, egy 4 részre bontott meghívásos közbeszerzési eljárásban (214 cím, 1 447 példány).

A csereletéti állomány 2019 végére meghaladta a 319 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2019-ben 10 046 db dokumentum selejtezése történt meg 15 107 466 Ft értékben, ebből 9 553 db könyv és 493 db AV dokumentum.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Hidas könyvtári szolgáltató helye évi 3 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Hidas	133/3	133	0	0	0	10

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutakozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2019-ben **Hidas** könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2020-ban olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Hidas** könyvtárában 2 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, amelyeket a Könyvtár helyezett ki 2013-ban és 2016-ban.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban, és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a

helyben használatok számának növelése. Hidas szolgáltató helyén biztosított volt az internet-hozzáférés 2019-ben.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2019-ben is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszr.csgyk.hu). Az év során a Csorba Győző Könyvtár honlapjával együtt (csgyk.hu) megújult a Baranya Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer weboldala is. Ugyanazon a címen, viszont új struktúrában mutatja be a szolgáltató helyeket, valamint a könyvtárbuszokat és az általuk ellátott településeket. Az új honlapon átláthatóbban szerepelnek a településekre vonatkozó legfontosabb információk.

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: bkszr.csgyk.hu/hidas

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre Hidas szolgáltató helyén 2019-ben került sor. A hiányzó dokumentumok száma a megengedett mennyiségen felül volt, ezért szükséges további intézkedéseket tenni az állomány megóvására.

Hidas könyvtárának teljes állománya feldolgozásra került 2019-ben, így már az önkormányzati tulajdonban lévő dokumentumok is megtalálhatók, kereshetők a könyvtár elektronikus katalógusában.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a 2019 novemberében elindított *Baranyai DigiTár* (baranyaidigital.hu) adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistépüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások.

Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a *Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés* a helyi és országos

lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

A Könyvtár 2019-ben is aktívan folytatta a szolgáltató helyeken található helyismereti dokumentumok felmérését. 2017-ben elindult egy mintaprogram, amelynek célja, hogy a település lakossága felhívásra begyűjtse a helyi értékeket, és azt adja át a Könyvtár számára digitalizálásra vagy megőrzésre.

Hidas településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Hidas** könyvtári szolgáltató helyének külső és belső akadálymentesítése megoldott.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Hidas könyvtári szolgáltató helyén jelenleg nem szerepel a szolgáltatások közt a dokumentumok házhoz szállítása idősek, házhoz, ágyhoz kötöttek számára, érdemes lenne igényfelmérést végezni ezen a területen.

9. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A szolgáltató könyvtár 2019. évi KSZR költségvetése alapján támogatta a könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit.

2019-ben is elkészítette a szolgáltató könyvtár a rendezvényajánlót, amelyből a szolgáltató helyek választhattak programokat. Az ajánló elsősorban olvasásnépszerűsítő, irodalmi, zenés és közösségi rendezvényeket tartalmazott.

A Csorba Győző Könyvtár szervezésében 2019. május 25-én Kovács Gábor Zenetarisznya című műsorán, 2019. december 12-én pedig Dékány Ágnes bábelőadásán vehetett részt a lakosság.

A szolgáltató helyen viszont egyetlen program sem valósult meg saját szervezésben.

Az év során a referensek igyekeztek minél többször bevonni a szolgáltató helyeket az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel. Évről évre egyre több település csatlakozik az országos könyvtári programsorozatokhoz: tavasszal az Internet Fiesta, ősszel az Országos Könyvtári Napok programjai jelennek meg. **Hidas** szolgáltató helye nem vett részt az Internet Fiesta rendezvénysorozatában, és az Országos Könyvtári Napokhoz sem csatlakozott.

A 2015 októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely még nem csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országsszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumból válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: filmpakk.csgyk.hu

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A Csorba Győző Könyvtár 2019 szeptemberében ismét megszervezte öt alkalmas könyvtári képzését a Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez csatlakozott településeken dolgozó munkatársak részére. A tanfolyamot a Könyvtár kollégái szervezték és tartották, emellett meghívott előadók is voltak. Kollégáink a közösségépítés, könyvtári partnerkapcsolatok, könyvtári alapismeretek, számítógépes alapismeretek, Corvina IKR kölcsönző modul használata, rendezvényszervezés, gyermekkönyvtári programok, marketing és asszertív kommunikáció témakörökben fejleszthették tudásukat.

A februári szakmai napon a Baranya Megyei Hálózati Osztály vezetője tartott előadást az év során elvégzett feladatokról, valamint az aktualitásokról, kitérve a használói elégedettségmérés eredményeire. Őt követte Dr. Zámbo Alexandra, adatvédelmi tanácsadó, aki „GDPR, adatkezelés, könyvtár” címmel tartott tájékoztatót, a könyvtárosokat is érintő adatvédelmi jogszabályról. A harmadik előadó Kerner Barbara, EU-kommunikációs szakértő volt, ő a 2019-es európai választásokra hívta fel a munkatársak figyelmét. Az előadások után két FilmPakkal foglalkozó workshopon is részt vehettek a könyvtárosok.

A Pécsváradi ET-ben 2019. november 7-én, a Tudásközpontban tartott az intézmény szakmai napot. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai napot idén is az Országos Könyvtári Napok ideje alatt tartottuk meg, a helyszín ez alkalommal Beremend volt, a téma pedig a zöld könyvtár. A megye könyvtáros munkatársai Pestovics Ágnes, környezeti nevelő „Miért fontos a közösségek újrafelfedezése az ökológiai válság leküzdéséhez?” című előadását hallgathatták meg, majd több könyvtár is beszámolt a saját zöld könyvtári törekvéseiről. Az eseményen átadásra kerültek a *Legyél te is Könyvfaló!* nyári olvasáskihívás nyereményei.

Az intézmény december 11-én évváró találkozót szervezett a szolgáltató helyeken dolgozó könyvtárosok és kontaktszemélyek számára. Az ünnepségen a résztvevők megismerkedhettek a meseterápiával, valamint bemutatkozott a programlistán szereplő Röppentő Együttes is. Továbbá átadásra kerültek a II. Baranya megyei hálózatépítő szakmai továbbképzés oklevelei és az Év BKSZR könyvtárosainak járó díjak is.

Hidas szolgáltató hely könyvtárosa nem vett részt ezeken a szakmai napokon.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2019-ben az NKA *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése*,

korszerűsítése pályázatán három település nyert, ezeken a helyeken 2020-ra megtörténik a teljes bútorzat felújítása.

2019-ben is megjelentettük negyedéves hírlevelünket, a *Könyvtári HírZengőt*, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

December 3-án fórumot szervezett az intézmény a könyvtárellátási szolgáltató rendszerhez csatlakozott, szolgáltató helyet fenntartó települések polgármesterei részére. Az egyeztetésen a Baranya Megyei Hálózati Osztály vezetője bemutatta a Csorba Győző Könyvtár megyei tevékenységét, valamint lehetőséget biztosítottunk az esetleges kérdések megvitatására.

12. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a szolgáltató könyvtár dolgozói szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállítások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközléltár ellenőrzését, könyvtárossváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2019-ben is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: TV-ket, fényképezőgépeket, DVD-lejátszókat, diavetítőket és a könyvtári programokhoz szükséges hangtechnikát helyezett ki az intézmény a településekre. Számos helyre kerültek ki új bútorok: könyvtári polcok, folyóiratpolcok, asztalok és székek fémjelzik a szolgáltató helyek fejlődését. Mindemellett 4 település teljes könyvtári bútorzatát is sikerült megújítani. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Csorba Győző Könyvtár a szolgáltató hely fejlesztésére az alábbi bútorokat és eszközöket vásárolta, és helyezte ki: 3 db könyvtári polc és 1 db Canon fényképezőgép, összesen nettó 202 900 Ft +ÁFA értékben.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, könyvtámaszt, címkét, vonalkódot és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint amennyiben szükséges volt, cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai és médiatechnikai csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezett ki számítógépeket. 2019-ben a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek, valamint jelenleg is csatolják be a gépeket a központi vírusirtó rendszerbe.

14. Statisztikai adatszolgáltatás

2020 első negyedében megtörtént a 2019-re vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése, és az adatok negyedévenkénti küldése.

15. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2018- 2019										
Év	Regisztrált használók száma			Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-65 év között	65 éven felüli	14 éven aluli	feelnőtt		14 éven aluli	feelnőtt	14 éven aluli	feelnőtt
2018	5	21	3	161	303	15	111	178	143	128
2019	6	11	1	48	202	13	97	100	17	28

Hidas község lakosságának csupán 1%-a regisztrált használója a könyvtárnak. A személyes helyben használatok és a kölcsönzött dokumentumok száma is csökkent a 2018-as évhez képest.

III. ÖSSZEGZÉS

Gyurák Orsolya (a Pécsváradi Ellátási Térség referensének) beszámolója:

„Hidas könyvtári szolgáltató helye az előírásoknak megfelelő. A könyvtárhasználók száma a szolgáltatásokat népszerűsítő szórólapok hatására sem emelkedett. 2019 februárjától Biszak Zsuzsanna látja el a könyvtári feladatokat, munkáját lelkiismeretesen végzi. A Csorba Győző Könyvtár az idei évben megrendezésre kerülő szakmai napjain is számít részvételére.

A közeljövőben telepítésre kerülhet a szolgáltató helyen a Corvina Integrált Könyvtári Rendszer kölcsönzési modulja (CIRC), amelyben lehetőség nyílik majd a dokumentumok elektronikus kölcsönzésére, visszavételére, hosszabbítására, valamint az olvasók regisztrálására is.”

Kelt: Pécs, 2020. május 27.

Miszler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár



Gördülő fejlesztési terv a 2021 - 2035. időszakra		
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK		
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Víztermelés, vízelosztás	
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:	Hidas község Önkormányzat	
Víziközmű-rendszer kódja: **	U8120-71	

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A felújítás és pótlás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
						Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok (keret 15 %-a)		Hidas Önkormányzat	97	használati díj			rövid,	97														
2.	Hálózat Ac. csövek cseréje	nem	Hidas Önkormányzat	7 600	használati díj	2021	2024	közép,	***	2 000	2 000	1 800	1 800										
3.	Bekötő vezeték és idom csere	nem	Hidas Önkormányzat	1 100	használati díj	2022	2034	közép,hosszú			200			200			200			250			250
4.	Szivattyú pótlása nyomásfokozókba	nem	Hidas Önkormányzat	800	használati díj	2025	2029	hosszú						300				500					
5.	Hálózat rekonstrukció	nem	Hidas Önkormányzat	10 000	nincs forrás	2027	2033	hosszú								5 000						5 000	
6.																							
7.																							
8.																							
9.																							
10.																							
11.																							
12.																							
13.																							
14.																							
15.																							
16.																							
17.																							
18.																							
19.																							
20.																							
21.																							
22.																							
23.																							
24.																							
25.																							

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód
*** A víziközmű-rendszer műszaki állapota nem indokolja a rövid időn belüli felújítási munkálatokat

VKR-megnevezés	U8120-71 Hidas vízrendszer felújítás és pótlás	
	Tervezett feladatok nettó költsége egyes ütemek tekintetében [eFt]	az Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	97	97
II. ütem	7 800	7 800
III. ütem	11 700	1 700

VÁLLAKOZÁSI SZERZŐDÉS

3. számú módosítása

Hidas Község Önkormányzat (7696 Hidas, Kossuth L. u. 50/II. képv.: Berg Csaba polgármester) mint Megrendelő, és **Ferencz Zsolt** mint vállalkozó a közöttük 2015. szeptember 10. napján a település közétkeztetési feladatainak ellátása létrejött vállalkozási szerződést **2020. október 01. napjával** az alábbiak szerint módosítják:

Módosuló rendelkezések:

1. A szerződés preambulumban a Vállalkozó székhelyének megnevezése **Bonyhád, Mónus Illés u. 127.** címre módosul.
2. A szerződés I. 3. pontja a következők szerint módosul:
3. Az étkezés magába foglalja a gyermekétkeztetés biztosítását, a szociális étkeztetést, a nappali ellátásban étkeztetést, továbbá az intézményekben alkalmazottak igény szerinti étkeztetését. Az étkeztetés nem foglalja magába a diétás étkeztetés biztosítását, amelyre az önkormányzat külön partnerrel kötött szerződést.
3. A szerződés III. 9. pontja a következő bekezdésekkel egészül ki:
Az adott napra megrendelt étkeztetést az intézményvezető vagy az általa megbízott személy tárgynap 07.30 óráig telefonon **Ferencz Zsolt vállalkozó 06/20/958-9960 telefonszámán mondhatja le.** Ennek elmaradása esetén a Vállalkozó az eredeti megrendelés alapján jogosult teljesíteni, és a számlát kiállítani. Az ellátott intézmények a munkatervükben szereplő nevelési és oktatási szünetekről a Vállalkozót annak elfogadását követően, továbbá a szünetet megelőző 3 munkanappal megelőzően kötelesek tájékoztatni. Munkatervtől eltérő, vagy rendkívüli szünet elrendelése esetén annak elrendelését követően haladéktalanul tájékoztatják a Vállalkozót.
4. Ahol a szerződés az ÁNTSZ-t említeni, azon a mindenkor hatályos szabályozás szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező népegészségügyi és élelmiszerlánc biztonsági szervet kell érteni.
5. A szerződés további pontjai változatlan formában hatályosak.

Szerződő felek a jelen szerződésmódosítást 3 egyező példányban, mint akaratukkal és megállapodásaikkal mindenben megegyezőt aláírják. A szerződés módosítását Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testülete **78/2020.(IX.28.)** számú határozatával fogadta el.

Hidas, 2020. szeptember 28.

Berg Csaba polgármester
Hidas Község Önkormányzat
Megrendelő

Ferencz Zsolt
Vállalkozó

**Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2020. (IX.....) önkormányzati rendelete
a Kardoss Kálmán tanulmányi ösztöndíj programról,
és a tanulók iskolakezdési támogatásáról szóló
11/2020. (VIII.25.) önkormányzati rendelete
módosításáról.
(tervezet)**

Hidas Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Módosító rendelkezések

1.§ A rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

1. § (1) A képviselő-testület a Hidas községben állandó lakóhellyel rendelkező
- a) nappali rendszerű képzésben az általános iskolai, középiskolai tanulók, továbbá a felsőfokú tanulmányaikat képzési formától függetlenül folytató hallgatók részére tanulmányi eredménytől függő ösztöndíjat,
 - b) az óvodások, és az a) pontban felsorolt tanulók, hallgatók részére tanévkezdési támogatást állapít meg szociális rászorultságtól függetlenül.

2. § A rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezéslép:

9.§ 2020. évben az iskolakezdési támogatások iránti kérelmek benyújtásának határideje egységesen 2020. október 31.

Záró rendelkezések

2.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben meghatározott módon a jegyző gondoskodik.

Hidas, 2020. 09. 28.

Berg Csaba sk.
polgármester

Dr. Tóth Attila sk.
jegyző

Indokolás

Az 1. §-hoz:

A rendelet szövegéből „*az életvitelszerűen a településen élő*” meghatározás elhagyásra kerül annak érdekében, hogy a településen bejelentett lakóhellyel rendelkező, de az ország más részén kollégiumban albérletben stb. élő tanulmányaikat folytató hidas tanuló is részesülhessenek a támogatásokban.

A 2. §- hoz:

Annak érdekében, hogy a módosítást követően az érintettek be tudják nyújtani kérelmeiket a rendelet eredeti szövegében megjelölt szeptember 30-i határidő, október 31. napjára módosul.

Hidas, 2020. 09. 23.

Berg Csaba
polgármester
mint a módosító indítvány benyújtója